



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО БИТОВА ТЕХНИКА

гр. Пловдив, ул. „Иван Перпелиев“ № 2; тел.: 032/628 524

www.pgbt-plovdiv-bg.com; e-mail: pgbt2005@abv.bg

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на оборудване за реализиране на проект „Модернизиране на професионалното образование“ по специалностите: ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ НА ПОДЕМНА И АСАНСЬОРНА ТЕХНИКА и КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ, КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ в Професионална гимназия по битова техника – гр. Пловдив“ по две обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 *„Доставка на модели на асансьорни уредби“* и
2. Обособена позиция 2 *„Доставка на компютърна техника“*

2017г.

Раздел I Обща информация

1. Възложител

Възложител на обществената поръчка е директорът на Професионална гимназия по битова техника, публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с адрес: гр. Пловдив, ул. "Иван Перпелиев" № 2.

2. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата поръчка е закупуване на оборудване, предвидена за реализиране на част от дейностите по проект *„Модернизиране на професионалното образование“ по специалностите: ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ НА ПОДЕМНА И АСАНСЬОРНА ТЕХНИКА и КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ, КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ в Професионална гимназия по битова техника – гр. Пловдив*, реализиран по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, приета с Решение на МС № 216 от 21.04.2017г.

2. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е *„Доставка на оборудване за реализиране на проект „Модернизиране на професионалното образование“ по специалностите: ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ НА ПОДЕМНА И АСАНСЬОРНА ТЕХНИКА и КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ, КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ в Професионална гимназия по битова техника – гр. Пловдив“ по две обособени позиции:*

1. Обособена позиция 1 *„Доставка на модели на асансьорни уредби“* и
2. Обособена позиция 2 *„Доставка на компютърна техника“*

Доставките, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, са изброени в Техническата спецификация към настоящата документация.

3. Правно основание за откриване на процедурата

Правното основание за откриване на процедурата е чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП и Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4. Прогнозната стойност на поръчката

Одобреният бюджет на Проект *„Модернизиране на професионалното образование“ по специалностите: ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ НА ПОДЕМНА И АСАНСЬОРНА ТЕХНИКА, КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ и КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ в Професионална гимназия по битова техника – гр. Пловдив* със стойността на съфинансирането от партньорите е в размер до **58 046.60 лв. /петдесет и осем хиляди четиридесет и шест лева и 60 ст./ без включен ДДС**, съответно до **69 655. 92 лв. /шестдесет и девет хиляди шестстотин петдесет и пет лева и 92 ст./ с включен ДДС**.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **58 046.60 лв. /петдесет и осем хиляди и четиридесет и шест лева и 60 ст./ без включен ДДС**, разделена по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1 *„Доставка на модели на асансьорни уредби“* - **43 954.60 лв. /четиридесет и три хиляди деветстотин петдесет и четири лева и 60 ст./** без включен ДДС;
2. Обособена позиция 2 *„Доставка на компютърна техника“* – **14 092.00 лв. /четиринадесет хиляди деветдесет и два лева/** без включен ДДС.

Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Решение на МС №216 от 21.04.2017г.

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Офертата на участник, предложил цена за изпълнение на съответна обособена позиция, по-висока от максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителя, няма да бъде допусната до разглеждане.

5. Срок на изпълнение на поръчката

Общият срок на изпълнение на доставката на оборудването е до **15 септември 2017г.**, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител.

6. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на поръчката е оптималното съотношение качество/цена, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, определено съгласно методиката за оценка, представена в настоящата документация.

7. Финансиране

Финансирането се осигурява от Министерство на образованието и науката по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, приета с Решение на МС № 216 от 21.04.2017г. и съфинансиране от партньорите по проекта.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка в Профила на купувача на интернет адреса на ПГ по битова техника - <http://pgbt-plovdiv-bg.com/profile>.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ПГ по битова техника: гр. Пловдив, ул. „Иван Перпелиев“ № 2, всеки работен ден в срок до 15:30 часа на датата, посочена в обявата.

Раздел II

Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на изискванията на ЗОП и на предварително обявените условия на Възложителя.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители/трети лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Решение на МС №216 от 21.04.2017г.

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

На основание чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
4. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
Комисията отстранява от участие в обществената поръчка участник,
 - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП;
 - който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП, на основание чл. 107, т. 3 от ЗОП;
 - участници, които са свързани лица, на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП;

- който не отговаря на поставените критерии за подбор.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1 и 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- представляващ обединението партньор;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

✓ лицата, които представляват участника;

Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Решение на МС №216 от 21.04.2017г.

- ✓ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- ✓ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и
- ✓ да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този валиден за представляващите го лица, членовете на управителния или надзорния съвет.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчката, то третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания към техническите и професионални способности (чл. 63 от ЗОП):

2.1.1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) доставка, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата /отнася се и за двете обособени позиции/.

Документи за доказване на минималното изискване:

Участниците следва да представят списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с предмет и обем идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка. Информацията следва да включва доставки, чието изпълнение е приключило. Информацията следва да съдържа описание на обхвата и обема на дейностите, стойност без ДДС (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на доставките), независимо дали са публични или частни субекти.

Забележка:

- Под „**Доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката**” се разбира:

А/ За обособена позиция 1 „Доставка на модели на асансьорни уредби”: доставка на всякакви видове асансьорни уредби, на обща стойност не по-малка от 50 % от прогнозната стойност на обществената поръчка, за която участникът подава оферта.

Б/ За обособена позиция 2 „Доставка на компютърна техника”: доставка на всякакви видове компютърни конфигурации и лаптопи, на обща стойност не по-малка от 50 % от прогнозната стойност на обществената поръчка, за която участникът подава оферта.

- Под „**изпълнена**” следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

- В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, участникът следва да опише само тази част от доставките и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

Участникът представя списъкът съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП заедно с доказателства за извършените доставки.

2.1.2. Участникът следва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката:

Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование”, Решение на МС №216 от 21.04.2017г.

Минимални изисквания:

Участникът следва да разполага с минимум двама служители/експерти, притежаващи необходимата квалификация за осъществяване практиката на учениците, обучаващи се за съответната професия, с не по-малко от 3 години професионален опит (стаж) в областта на предмета на съответната обособена позиция **/отнася се и за двете обособени позиции/**.

Документи за доказване на минималното изискване:

За доказване на съответствието си с това изискване, участникът представя Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - по образец към документацията, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на предложените служители/експерти. Възложителят не поставя изискване за специфично образование на предложените служители/експерти.

2.2.3. Участникът трябва да разполага с обект или обекти (сервизна/и база/и), находящ/и се на територията на град Пловдив /отнася се и за двете обособени позиции/.

Минимално изискване:

Участникът в обществената поръчка, следва да разполагат минимум с 1 /един/ обект и/или сервизна база, в която може да се осъществява практическо обучение на ученици от специалностите: *Електрообзавеждане на подемна и асансьорна техника и компютърни мрежи, компютърна техника и технологии*.

Документи за доказване на минималното изискване:

За доказване на съответствието си с това изискване, участникът представя Декларация - списък на обекта или обекти (сервизна/и база/и), с които разполага участникът.

Раздел III

Представяне на документите за участие в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в ПГ по битова техника, гр. Пловдив 4000, ул. ул. "Иван Перпелиев" № 2.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

При приемане на документите за участие, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.

Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

При подготовка на документите за участие и офертите, участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и приложените образци на документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

В случай че при преглед на представените от участниците документи към офертите се установи, че има липсващи документи и/или нередовност в представените документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, комисията уведомява съответните участници и им предоставя срок от 5 работни дни за отстраняване на пропуските и недостатъците. Срокът тече от деня, следващ деня на уведомяване на конкретния участник. Възможност за представяне на документи по този ред може да се прилага еднократно по отношение на един и същи пропуск, нередовност или несъответствие с изискванията на възложителя. По този ред не се допуска отстраняване на пропуски и недостатъци в техническото и/или ценовото предложение и документите към тях. Комисията взема окончателно решение за съответствието на даден участник с изискванията на възложителя след изтичане на срока и въз основа на допълнително представените от него документи. Документите, които се представят от участниците по предходното изречение, могат да са с дата на издаване или да се отнасят до обстоятелства, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. В хода на работата си комисията прилага разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

Съдържание на документите за участие

Съдържание:

1. Представяне на участника – по образец, приложение към документацията.

2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец, приложение към документацията;

Забележка: Декларацията се подписва и от посочените подизпълнител/трето лице.

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - по образец, приложение към документацията;

Забележка: Декларацията се подписва и от посочените подизпълнител/трето лице.

4. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец, приложение към документацията;

5. Списък на изпълнените услуги/доставки – по образец;

6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - по образец;

7. Декларация - списък на обекта или обекти (сервизна/и база/и), с които разполага участникът – в свободен текст, в оригинал.

Офертата включва:

8. Техническо предложение, съдържащо:

8.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора - по образец;

8.3. декларация за срока на валидност на офертата - по образец;

8.4. декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – по образец и се представя в оригинал – декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

ВАЖНО: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Ценово предложение - по образец, приложение към документацията.

Забележка: Всички документи да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие. Документите, представени на чужд език, се представят и в превод.

Раздел IV

Техническа спецификация

1. Вид и количество на доставките по обособена позиция 1 „Доставка на модели на асансьорни уредби“:

№	Артикул	Минимални изисквания на възложителя	Брой
1	Конзола за направляващи релси на кабина - L	250/30/40, с L- образна форма за монтаж на релси на кабина за електрически асансьор	1
2	Конзола за направляващи релси на кабина - T	220/65/65, с T- образна форма за монтаж на релси на кабина за хидравличен асансьор	1
3	Конзола за направляващи релси на кабина L	220/65/95 с L- образна форма за монтаж на релси на кабина за електрически асансьор	1
4	Конзола за направляващи релси на кабина- L	250/65/65 с L - образна форма за монтаж на релси на кабина за хидравличен асансьор	1
5	Клинов механизъм	за скорост 1м/с, с постепенно действие	1

6	Плъзгач за носеща рамка	чугунен, за водене на кабината по релсовия път	4
7	Плъзгачи за контражежест	пластмасов, за водене на контражежестта по релсовия път	4
8	Клема щанцована (жабка за конзола) кабина	метална клема, за закрепване на релсата към конзолата	2
9	Клема щанцована (жабка за конзола) контражежест	метална клема, за закрепване на контражежест към конзолата	2
10	Рамка за автоматични врати	метална рамка със светъл отвор 700/2000	1
11	Крила за автоматични шахтови врати, комплект 2 бр.	метални крила с 375/2000 мм	1
12	Задвижка за шахтова врата	за шахтова врата 700/2000 мм	1
13	Задвижващ механизъм синхронна	3,8 kW, 1,00м/с	1
14	Задвижващ механизъм редукторен	5,5 kW, 1,00м/с	1
15	Отклонителна ролка за машина	ø400 мм	1
16	Стойка / рамка за машина /	метална конструкция	2
17	Тампони за рамка на машина	гумен, буфери под рамката за машината	4
18	Скоростен ограничител	за асансьор 1,00м/с, обикновен	1
19	Скоростен ограничител+АЗ	за асансьор 1,00м/с, с допълнителна бобина	1
20	Обтегачна тежест	за обтягане на въже на скоростен ограничител	1
21	Механизъм претоварване	регулиране товаподемността на асансьора	1
22	Окачване кабина /кауши /	закрепване на въжетата към рамката на кабината и контражежестите	4
23	Бутониера кабинна	за 6 сп. + звънец + телефон + индикатор претоварване + аварийно осветление + ТСС	1
24	Автоматична кабинна задвижка	електрозадвижващ механизъм на етажни и кабинни врати с компютърно управление	1
25	Крила за автоматична кабинна врата, комплект 2 бр.	метални крила с 375/2100 мм	1
26	Кътници	метални скоби, за захващане на въжета	10
27	Бутониера етажна	иноксово пано с бутон+ТСС	1
28	Конзола с импулсен датчик	бистабилен включвател	1

29	Магнити	<i>кръгли, за управление на импулсния датчик</i>	10
30	Табло управление двускоростно	<i>микропроцесорно управление с предпазители, контактори, моторна защита за 5,5 kW</i>	1
31	Табло управление с VVVF регулатор 17A	<i>микропроцесорно управление с предпазители, контактори, моторна защита с честотен регулатор за 17A</i>	1
32	Табло управление хидравлично	<i>микропроцесорно управление с предпазители, контактори, моторна защита за 9,6 kW</i>	1
33	Табло ревизия със серийна комуникация	<i>микро табло върху кабината на асансьора за връзка м/у кабина и табло управление с електронна платка</i>	1
34	Табло ревизия	<i>микро табло върху кабината на асансьора за връзка м/у кабина и табло управление</i>	1
35	Ревизия - кнопка	<i>пласмасова кутия с бутони за движение в режим ревизия</i>	1
36	Бутон стоп дъно шахта	<i>бутон със самозадържа за аварийно спиране</i>	1
37	Флексир кабел, м	<i>многожичен плосък кабел 24 жила</i>	1
38	Флексир кабел, м	<i>многожичен плосък кабел 28 жила</i>	1
39	Флексир кабел, м	<i>многожичен плосък кабел 12 жила</i>	1
40	Флексир кабел, м	<i>многожичен плосък кабел 16 жила</i>	1
41	Носач за флексир кабел	<i>металена планка с пласмасов държач, за флексир кабела</i>	2
42	Масльонки	<i>пластмасов контейнер за масло</i>	2
43	Заклучалка за ПАВ /лява и дясна/	<i>устройство с механично и електрическо заключване на шахтови врати</i>	2
44	Заклучалка за товарна врата /лява и дясна/	<i>устройство с механично и електрическо заключване на двукрили шахтови врати</i>	2
45	Мострена рамка за електрически асансьор - кабина, комплект	<i>метална конструкция окомплектована с плъзгачи, клинов механизъм и окачване на въжета</i>	1
46	Мострена рамка за електрически асансьор – контражежест, комплект	<i>метална конструкция окомплектована с плъзгачи и окачване на въжета</i>	1
47	Буфер за кабина	<i>полиуританов тампон голям</i>	1
48	Буфер за контражежест	<i>полиуританов тампон малък</i>	1
49	Макет за Хидравлична система	<i>цилиндър, станция, помпа, ел.двигател, клапан, верига, ролков блок, рамка</i>	1
50	Клапанен блок	<i>хидравличен блок със електромагнитни бубини</i>	1
51	Двигател потопяем в масло за хидравличен	<i>електрически двигател работещ в масло</i>	1

52	Помпа за хидравлична система	<i>винтова помпа за нагнетяване на масло</i>	1
53	Метални стелажи - 6000/400/2000 мм	<i>метална конструкция върху, която ще се монтира цялостно оборудването, мострите и макетите, за пълна функционалност и достъп при обучението</i>	1

2. Вид и количество на доставките по обособена позиция 2 „Доставка на компютърна техника“:

№	Артикул	Минимални изисквания на възложителя	Брой
1	Компютърна конфигурация	i5 2400, RAM 8 GB, HDD 500GB, DVD-RW	13
2	Лаптоп	i3 -6006, RAM 4 GB, HDD 1 TB, DVD-RW	13

2. Технически изисквания:

3.1. Доставените стоки следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и да имат сертификат за произход и качество на производителя.

3.2. Доставените стоки следва да отговарят на техническите стандарти на производителя на съответната марка и модел.

Раздел V

Изисквания към ценовото предложение

Участниците представят ценово предложение по образец на възложителя, приложение към настоящата документация.

Предложената цена трябва да бъде посочена в български лева, без включен ДДС. Предложение с цена, изразена в друга валута ще бъде отхвърлено.

Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него финансови предложения.

Всички цени се представят до втори знак след десетичната запетая.

Раздел VI

Критерий за възлагане

Оценяването на офертите се извършва според критерия „оптимално съотношение качество/цена“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3, от ЗОП, определено съгласно следната МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Показатели за определяне на общата оценка:

№	Показател	Максимален брой точки
---	-----------	-----------------------

Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизирание на системата на професионалното образование“, Решение на МС №216 от 21.04.2017г.

Технически показател (Т)		
Ср _{доставка}	Срок за извършване на доставка – в работни дни – цяло число	20 т.
Ср _{монтаж}	Срок за извършване на монтажа – в работни дни след извършване на доставката – цяло число	10 т.
Ср _{дефекти}	Срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда – в работни дни – цяло число	10 т.
Ср _{гаранция}	Гаранционен срок – в месеци – цяло число	10 т.
Финансов показател (Ф)		
Ф	Ценови параметри	50 т.
Обща оценка (О)		
О = Т + Ф		100 т.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

1. Технически показател (Т) е сума от следните подпоказатели:

$T = Ср_{доставка} + Ср_{монтаж} + Ср_{дефекти} + Ср_{гаранция}$, където:

Ср_{доставка} - Срок за извършване на доставка – в работни дни – цяло число

ВАЖНО: Срокът за извършване на доставката се посочва в работни дни – в цяло число. Срокът за извършване на доставката следва да не е по – кратък от 5 (пет) работни дни и не по – дълъг от 10 (десет) работни дни от получаване на заявка от страна на Възложителя.

Ср_{монтаж} - Срок за извършване на монтажа – в работни дни след извършване на доставката – цяло число

ВАЖНО: Срокът за извършване на монтажа се посочва в работни дни след извършване на доставката – в цяло число. Срокът за извършване на монтажа на доставеното оборудване не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден и по-дълъг от 5 (пет) работни дни след извършване на доставката.

Ср_{дефекти} - Срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда – в работни дни – цяло число

ВАЖНО: Срокът за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда, появили се по време на гаранционния срок на оборудването, се посочва в работни дни в цяло число. Срокът не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден и по-дълъг от 3 (три) работни дни след получаване на уведомлението от Възложителя за констатираното несъответствие и/или появил се дефект и/или повреда на доставеното и монтирано оборудване.

Ср_{гаранция} - Гаранционен срок – в месеци – цяло число

ВАЖНО: Гаранционният срок се посочва в месеци в цяло число. Гаранционният срок не може да е по-кратък от 24 месеца и по-дълъг от 60 месеца, считано от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на напълно приключилите дейности по съответната доставка.

1.1. Подпоказател $Ср_{доставка}$ „Срок за извършване на доставка”, с максимален брой точки – 20 точки.

Максималният брой точки по този показател е 20 т., които получава офертата с предложен най-кратък срок за извършване на доставка и се определя по следната формула:

$$Ср_{доставка\ min} \\ Ср_{доставка} = \frac{\text{-----}}{Ср_{доставка\ съотв.}} \times 20, \text{ където}$$

$Ср_{доставка\ min}$ – най - краткият предложен срок за извършване на доставка;

$Ср_{доставка\ съотв.}$ - предложен срок за извършване на доставка от съответния участник.

1.2. Подпоказател $Ср_{монтаж}$ „Срок за извършване на монтажа” с максимален брой точки – 10 точки.

Максималният брой точки по този показател е 10 т., които получава офертата с предложен най-кратък срок за извършване на монтажа и се определя по следната формула:

$$Ср_{монтаж\ min} \\ Ср_{монтаж} = \frac{\text{-----}}{Ср_{монтаж\ съотв.}} \times 10, \text{ където}$$

$Ср_{монтаж\ min}$ – най - краткият предложен срок за извършване на монтажа;

$Ср_{монтаж\ съотв.}$ - предложен срок за извършване на монтажа от съответния участник.

1.3. Подпоказател $Ср_{дефекти}$ „Срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда”, с максимален брой точки – 10 точки.

Максималният брой точки по този показател е 10 т., които получава офертата с предложен най-кратък срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда и се определя по следната формула:

$$Ср_{дефекти\ min} \\ Ср_{дефекти} = \frac{\text{-----}}{Ср_{дефекти\ съотв.}} \times 10, \text{ където}$$

$Ср_{дефекти\ min}$ – най-краткият предложен срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда.

$Ср_{дефекти\ съотв.}$ – предложен срок за отстраняване на констатиран дефект/несъответствие/повреда от съответния участник.

1.4. Подпоказател Ср_{гаранция} „Гаранционен срок”, с максимален брой точки – 10 точки. С този показател се оценява гаранционния срок на доставеното оборудване.

Максималният брой точки по този показател е 10 т., които получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок и се определя по следната формула:

$$\text{Ср}_{\text{гаранция } n} = \frac{\text{Ср}_{\text{гаранция } n}}{\text{Ср}_{\text{гаранция } \text{max}}} \times 10, \text{ където}$$

$\text{Ср}_{\text{гаранция } n}$ е предложения гаранционен срок в месеци на съответния участник;

$\text{Ср}_{\text{гаранция } \text{max}}$ е най-дългият предложен гаранционен срок в месеци.

2. Финансов показател (Ф) с максимален брой точки – 50 точки.

Ф – Финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която се изчислява по следната формула:

$$\Phi = \frac{C_{\text{min}}}{C_n} \times 50, \text{ където:}$$

C_{min} – най-ниската предложена цена;

C_n – цената, предложена от съответния участник.

Всички изчисления се извършват до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО: На оценка подлежи предложената обща цена без ДДС за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, формирана като сбор от произведенията на предложените единични цени на отделните елементи от Техническото задание по посочените от Възложителя количества.

3. Обща оценка (О) с максимален брой - 100 точки.

Общата оценка е сбор на стойностите на техническия показател и финансовия показател, която се изчислява по следната формула:

$$O = T + \Phi, \text{ където:}$$

O – общата оценка на оценяваната оферта;

T – оценката по Техническия показател на оценяваната оферта;

Ф – оценката по Финансовия показател на оценяваната оферта.

2. Ред за извършване на оценката

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ППЗОП комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

3. Класиране

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка за двете обособени позиции поотделно.

Раздел VII

Разглеждане и оценка на получените оферти

Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от възложителя.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, съгласно посочения в обявата за събиране на оферти критерий за оценка. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел VIII

Указания към определения за изпълнител

Определените за изпълнители участници при подписване на договора представят:

1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 /два/ % от стойността на договора без ДДС в една от следните форми:

- парична сума, или
- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора, или
- **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка,:

- 1.1. Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал;
- 1.2. В застрахователната полица следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя;
- 1.3. Застрахователната премия да е платена изцяло;
- 1.4. Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор);
- 1.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

2. Документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, а именно:

а) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (оригинал или Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, Решение на МС №216 от 21.04.2017г.

заверено копие);

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изисква се от Възложителя по служебен ред) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (оригинал или заверено копие).

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника в офертата.