



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР /Г.Георгиева /

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2016/2017 година

Приет от педагогическия съвет с протокол №13/14.09.2016г

Раздел I

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Професионална гимназия по битова техника е училище с утвърден авторитет и традиции в професионалното образование в област Пловдив.

Дейността на училището за учебната 2016/2017г., се основава на мисията, залегнала в стратегията, а именно - формирането на професионални кадри и изграждането на мислещи, адаптивни, работещи в екип, подготвени за реалния живот, млади хора.

В условията на силна конкуренция и неблагоприятни демографски тенденции, основна цел е затвърждаване имиджа на ПГ по битова техника, като професионално училище, което обучава квалифицирани кадри реализиращи се в сферата на електротехниката и енергетиката, комуникационните и компютърни технологии.

СИЛНИТЕ НИ СТРАНИ СА:

- Професионално образование с актуални специалности, ориентирани към пазара на труда в общината и областта
- Учителски колектив, който е иновативен, инициативен и креативен
- Грижата за всеки ученик е в основата на образователно-възпитателния процес в ПГ по битова техника
- Постоянна работа с родители и училищно настоятелство и подкрепата им в решаване на важни проблеми
- Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическата колегия
- Дългогодишно сътрудничество с утвърдени фирми за провеждане на учебната практика в реални условия, което води до професионална реализация, след завършване на образованието

СЛАБИТЕ НИ СТРАНИ СА:

- Намаляване интереса към традиционни за училището професии и специалности
- Дублиране на професии и специалности в други училища, което прави осъществяването на план-приема в ПГ по битова техника още по-трудно
- Ниска мотивация и ниско входящо ниво на подготовка на новоприетите ученици
- Увеличаване на учениците със социални проблеми и все по-трудната работа с деца в риск
- Липса на физкултурен салон, което усложнява учебно-възпитателния процес и възпрепятства развитието на учениците

За да поддържаме и повишаваме авторитета на ПГБТ в Пловдив и региона като училище, което подготвя високо квалифицирани специалисти с възможности за успешна реализация на пазара на труда, е необходимо:

- Прилагане на съвременни образователни методики в процеса на обучение, провокиращи мислене и самостоятелност
- Развитие на успешните практики и продължение на добрите традиции в училището
- Разработване на проекти, осигуряващи допълнително обезпечаване и осъвременяване на МТБ по изучаваните професии
- Планиране на прием по утвърдените и по нови специалности, които отговарят на съвременните условия на пазара на труда

Раздел II

Мисия на училището: *формирането на професионални кадри и изграждането на мислещи, адаптивни, работещи в екип, подготвени за реалния живот млади хора.*

Визия на училището: *ПГБТ продължава традицията за авторитетно професионално училище, което обучава квалифицирани кадри, реализиращи се в сферата на електротехниката и енергетиката, комуникационните и компютърни технологии.*

Цели на училището:

- Осигуряване на качествено професионално образование в съответствие с държавните образователни изисквания, ЗНП, ППЗНП, /ЗПУО/ ЗПОО.
- Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа чрез усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия.
- Подготовка на учениците за ефективна социализация както в професионален, така и в личностен план.
- Формиране у учениците на знания и умения, благоприятстващи взаимодействието с обществото.
- Издигане авторитета на гимназията като институция, чрез повишаване нивото на цялостната подготовка на учениците.
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците.
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд.
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

Приоритети в дейността на училището:

- Повишаване на интереса на учениците към практическата реализация на знанията и уменията.
- Осигуряване на условия за качествена професионална подготовка на учениците
- Партньорство с ръководствата на фирмите-потребители на кадри и обществените институции, съпричастни на образователния процес
- Повишаване нивото на общообразователната подготовка .
- Засилено чуждоезиково обучение
- Осигуряване на съвременно компютърно обучение
- Надеждна комуникация с родителите и редовна обратна информация.
- Екипност в работата на учителите.
- Ефективно управление на ресурсите на училището.
- Работа по проекти, осигуряващи допълнително финансиране.
- Осигуряване на физкултурен салон в ПГБТ

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Качествено обучение по избраната от учениците професия и общообразователна подготовка чрез:

- прилагане на съвременни образователни методики и технологии в процеса на обучение, провокиращи мислене и самостоятелност
Срок: постоянен
Отговорник: учителите
- осъществяване на връзка между теория и практика на професията
Срок: постоянен
Отг.: учителите по специални предмети
- осигуряване на качествено професионално образование чрез провеждане на практическото обучение на учениците в реална работна среда
Срок: постоянен
Отг.: ЗДУПД
- системно оценяване резултатите от обучението на учениците по учебни предмети;
Срок: постоянен
Отговорник: учителите
- обобщаване и анализ на резултатите на учениците от проведени входни, изходни ниви, ДЗИ и други външни оценявания
Срок: м.ноември 2016, м.юни 2017г.
- консултации и индивидуална работа с изоставащите ученици;
Срок: постоянен
Отг.: учителите и директорът
- задълбочена и системна работа за подобряване нивото на родноезиковата подготовка и чуждоезиковото обучение
Срок: постоянен
Отг.: учителите по БЕЛ и чужди езици
- прилагане на ИКТ от учениците в учебно-възпитателния процес
Срок: постоянен
Отг.: учителите по информатика
- стимулиране на ученици с изяви заложи
Срок: постоянен
Отг.: учителите
- компенсиране пропуските в овладяване на учебното съдържание и преодоляване риска от отпадане на ученици.
Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли и педагогическия съветник

2. Училищни, извънкласни и извънучилищни форми на възпитателна работа в ПГБТ.

2.1. Цели:

- формиране и развитие на гражданско поведение у учениците чрез познаване и спазване на законови разпоредби като задължителен елемент на демократичното общество
- чрез приобщаване на всички ученици към общоучилищния живот да се формира чувство на отговорност към опазване на училищната собственост, дисциплинираност и уважение към личността
- формиране на граждани с национални и общочовешки духовни добродетели;
- опазване и приобщаване към националната култура, традиции и ценности, обичаи, фолклор, към родината, родния край и семейството
- приобщаване на учениците към постиженията на световната и европейска култура
- развитие на естетическата и здравна култура на подрастващите.

2.2. Атмосфера на провеждане на възпитателната работа:

- взаимно уважение, толерантност и зачитане на правата и отговорностите на всеки;
- сътрудничество
- добронамереност
- поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност
- мотивираност
- разнообразие на форми и места за осъществяване на социални контакти
- свободен избор на проблематика
- атрактивност и нетрадиционен подход
- системност, достъпност, актуалност и възрастова адаптираност

2.3. *Форми на възпитателната работа:* анкети, дискусии, срещи със специалисти, екскурзии, развлекателни мероприятия, посещения на музеи, театрални постановки, концерти, изложби.

2.4. Отбелязване на национални празници и традиции:

- Ден на Независимостта на България - 22.09.2016г..
- Ден на народните будители - 01.11.2016г.
- Обесването на Васил Левски - 19.02.2017г.
- Ден на мартеницата - 01.03.2017г.
- Национален празник на Република България - 03.03.2017 г.
- Ден на Св.св.Кирил и Методий и Деня на Пловдив – 11.05.2017 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24.05.2017 г.
- Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата на България - 02.06.2017г.
- Великден, Гергьовден, Коледа.

2.5. Международни чествания:

- Световен ден за борба срещу СПИН - 01.12.2016г.
- Световен ден на Земята - 22.04.2017г.
- Ден на труда и на международната работническа солидарност - 01.05.2017г.
- Ден на Европа – 09.05.2017г.
- Ден без тютюнев дим - 31.05.2017г.
- Международен ден на детето - 01.06.2017г.

2.6. Училищни празници и ритуали:

- Коледно тържество – 23 декември 2016г.
- Спортен празник – май 2017г.
- Празник на ПГБТ – май 2017г.
- Изпращане на абитуриентите от випуск 2017г. – май 2017г.

2.7. Провеждане на конкурси, състезания, изложби и др.:

- Вътрешни състезания по общообразователни предмети;
- Пробни матури по формата на ДЗИ и ДИ;
- Конкурси за есе по повод обществено значими дати и събития;
- Участие в кръговете на олимпиади, обявени от МОН;
- Викторини по предмети, по повод значими дати и събития;
- Състезания по професионални умения;
- Пролетен спортен турнир.

3. Квалификационна дейност.

3.1 Цел:

- повишаване на професионалната подготовка и мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване на професионалните умения за работа в екип.

3.2. Задачи:

- усъвършенстване методиката на преподаване, чрез повишаване квалификацията на учителите
- стимулиране обмяната на педагогически опит между учителите.

- създаване на делова и хуманна атмосфера и гласност на успехите, трудностите и проблемите.

3.3. Теми и форми на вътрешноучилищна методическа и педагогическа подготовка:

- указание и контрол по разработване на годишните тематични планове, планове на класния ръководител, училищна документация

Срок: м.09.2016 г.

Отг.: Директор, зам.-директори, гл. учители

- оптимизиране на вътрешноучилищната структура за квалификация (ПГ, МО, комисии и други)

Срок: м. 09- 10.2016 г.

Отг.: Директор

- включване в курсове на национално и регионално ниво за повишаване на квалификацията по професионални направления; участие в съвещания, специализации, семинари; развитие на отношенията с ВУЗ.

Срок: постоянен

Отг.: комисията за квалиф. дейност

- подобряване на информацията за нова литература в областта на педагогическата и професионалната област

Срок :целогодишен.

Отговорник : зам.-директори

- проучване на интересите и потребностите на преподавателите към новостите в образователните технологии, съдържанието и организацията на гражданското възпитание

Срок: постоянен

Отг.: Директор, гл. учители

- осъвременяване на методиката за оценяване на учениците – участие в квалификационни форми на обучение по темата, изработване на тестове, провеждане на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг.: гл. учители, ст.учители

4. Вътрешно-училищен контрол - форми, обекти.

Осъществява се от Директора, зам.-директорите и гл.счетоводител, съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за счетоводната политика и документооборота, длъжностните характеристики, Инструкция № 1 на МОН за контролната дейност. Проверките се отразяват в книгите за контролна дейност.

4.1.Административен контрол по отношение на:

- правилното водене и съхраняване на задължителната училищна документация: дневници на паралелките, лични картони на учениците, ученически книжки, годишни разпределения по учебни предмети, учебните програми по ЗИП, книгата с протоколите на заседанията на ПС, летописната книга, протоколи от проведени изпити, книгите за регистриране на проведени инструктажи,
- спазване на трудовата дисциплина
- спазване на седмичното разписание
- спазване графика на дежурството
- спазване на дневния режим
- провеждането на различните видове изпити
- опазването, поддържането и ремонта на МТБ.
- отчитането на присъствието на учениците в учебните часове и своевременното отразяване на отсъствията в училищната документация от учителите.

Срок : съгласно плановете за контролна дейност на

Директор, ЗДУПД и ЗДУД

Отг.: Директор, ЗДУПД, ЗПДУД

4.2. Педагогически контрол :

- проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците;
- методическа помощ и проверка на новоназначени учители;
- текущи проверки на учебни часове по ЗП и ЗИП;
- посещение в часа на класа.
- проверка на провеждането на допълнителен час на класа.
- проверка на провеждането на допълнителен час на физическа култура и спорт.
- проверка на организацията и провеждането на практическото обучение
- проверка на организацията и провеждането на различните видове изпити (за промяна на оценка; поправителни, за промяна на оценка;, приравнителни, зрелостни и държавни за придобиване степен на професионална квалификация).

Срок : съгласно плановете за контролна дейност на

Директор, ЗДУПД и ЗДУД

Отг.: Директор, ЗДУПД, ЗДУД

- #### 4.3. Проверка на правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудовоправните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация.

Срок : постоянен

Отг. : Директор, ЗДУПД, гл.счетоводител

5. Теми и график на работните заседания на Педагогическия съвет.

м .септември 2016г.

1. Приемане на уч.учебни плановете за уч.2016/2017 г.
2. Приемане на актуализирания Правилник за Вътрешния трудов ред.
3. Приемане на дневен режим на ПГБТ за уч. 2016/2017 г.
4. Утвърждаване на окончателния брой групи по ЗИП за уч. 2016/2017 г

м .септември 2016г.

1. Приемане на актуализираната Училищна стратегия за развитие на училището. Приемане на План за изпълнение на дейностите, заложи в стратегията за развитие и план за финансиране.
2. Приемане на Годишен план на ПГБТ за уч. 2016/2017г.
3. Приемане на Правилник за дейността на ПГБТ
4. Приемане на плана за откриване на учебната година.
5. Приемане на списък с утвърдените учебници.
6. Запознаване с окончателния вариант на Списък – образец 1.
7. Приемане модулите по ФКС за учебна 2016/2017г.

м. октомври 2016г.

1. Информация за здравословното състояние на учениците.
2. Доклад за резултатите от ДЗИ – сесия август-септември, ДИ за придобиване на професионална квалификация.
2. Разглеждане на молби за освобождаване на ученици от уч. часове по ФВС за уч. 2016/2017г
3. Доклад на председателя на комисията по самооценяване на ПГБТ.

м. декември 2016г.

1. Запознаване с графика за януарска изпитна сесия за учениците от самостоятелна форма на обучение.
2. Приемане на решение за държавния план-прием за уч. 2017/2018г.

м. януари 2017г.

1. Доклади за резултатите учебно-възпитателната работа през първи учебен срок.

м. февруари 2017г.

1. Информация за резултатите от януарската сесия на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
2. Доклад за резултатите от януарската изпитна сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение.

м. април 2017г.

1. Информация за подадените от учениците заявления за явяване на държавни зрелостни изпити – майска сесия на уч.2016/2017г.
2. Приемане на решение за оформяне на срочни/годишни оценки на учениците от XII кл. по реда и условията на ЗПУО/ППЗНП.
3. Приемане на план за приключване на уч. 2016/2017г.

м. май 2017г.

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за резултатите от уч.2016/2017г.
2. Приемане на график за поправителна сесия на учениците от XII кл.

м. юни 2017г.

1. Информация за графика за провеждане на производствена практика на учениците от XI кл.
2. Доклад за резултатите от държавните зрелостни и квалификационни изпити.
3. Доклади за резултатите от учебно-възпитателната работа през уч.2016/2017г.
4. Приемане на график за юлска поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X и XI кл.

м. юли 2017г.

1. Годишен отчет за работата на ПГБТ за уч. 2016/2017г.
6. *Дейности по подобряване и опазване на материално-техническата база:*
 - Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база
 - Оптимизиране разпределението на учебните кабинети, работилници и лаборатории.
Приемане на разпределението от Дирекционния съвет в присъствието на съответните учители.
 - Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
Срок: м. 09-10.2016 г.
Отг.: Директор
 - Проверка на всички помещения в централна сграда и учебни работилници и изготвяне на протокол за констатациите и необходимите строително-монтажни, електротехнически, ВиК и др. ремонтно-възстановителни работи.
Срок: м. 10.2016 г.
Отг.: ЗДУПД и комисия
 - Водене на дневник за материалното състояние на всички учебни помещения .
Срок: постоянен
Отг.:ЗДУПД и учителите, отговарящи за съответния кабинет
 - Изпълнение предписанията на контролните органи – МВР, РИОКОЗ, ПАБ, Инспекция по труда и др.
Срок: постоянен
Отг.: Директор

7.Взаимодействие с родители, училищно настоятелство, ученически парламент, общественост и институции .

7.1.Теми и график на родителско-учителските срещи:

м. септември- м.ноември 2016г.

- запознаване с общите училищни документи (ЗПУО/ППЗНП, Правилник за дейността на училището, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, учебните планове по съответните специалности)
- изисквания по учебни предмети, задължителни учебници
- избор на родителски актив и членове на Училищното настоятелство
- организационни въпроси
- текущи резултати от обучението на учениците, отсъствия, наказания
- **XII клас** – запознаване с начина за завършване на гимназията, зрелостни и държавни изпити, избор на родителски актив, текущи резултати от обучението на учениците по предмети(модули)

м. март 2017 г.- м.април 2017 г.

- текущи резултати от обучението на учениците, отсъствия, наказания
- ДЗИ и държавни квалификационни изпити (за XII класове)
- организационни въпроси.

7.2. Училищно настоятелство: попълване състава на настоятелството, избор на членове на Съвета на настоятелите, приемане на отчет за учебната 2015/2016 г. и план за работа през учебната 2016/2017г.

7.3. Работа с Ученическия парламент :

- определяне представителство от всеки клас съгласно Правилника за дейността на ПГБТ

Срок : м. X- XI.2016г.
Отг.: кл. ръководители

- приемане на Годишен план за дейността

Срок : м. XI.2016г.
Отг.: педагогическият съветник

- оказване на подкрепа за реализиране на ученическите инициативи.

Срок : постоянен
Отг.: уч.ръководство и учителите

7.4. Сключване на договори с фирми партньори за провеждане на учебна и производствена практика.

Срок : м. X.2016г.
Отг.: ЗДУПД

8. Вътрешно-училищни структури:

- комисия за изготвяне на Стратегия за периода 2016-2020г. и план за действие.
- комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред
- комисия за актуализиране на Правилника за устройството и дейността на училището
- комисия за изготвяне на годишен план на училището
- комисия по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
- комисия за рекламна дейност и актуализация на сайта на училището
- комисия за изготвяне на седмичното разписание
- комисия по спортно-туристическа дейност
- комисия за квалификация и професионална дейност
- комисия за работа по проекти
- комитет по условия на труд
- комисия за актуализиране на училищната програма за превенция и намаляване на дела на преждевременно напусналите училище.
- комисия за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии и обезпечаване работата на училището при зимни условия

- комисия по наредба за държавния архив
- комисия по дарителска дейност
- комисия за определяне стипендиите на учениците
- комисия за изготвяне на Етичен кодекс на училищната общност на ПГБТ.
- Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз
- ПГ на хуманитарните дисциплини
- ПГ на природоматематическите дисциплини
- ПГ “Силни токове”
- ПГ “Слаби токове”
- Методическо обединение на класните ръководители.

9.Планове за дейността на:

- Директора на ПГБТ (Приложение 1)
- ЗДУД (Приложение 2)
- ЗДУПД (Приложение 3)
- Педагогическия съветник (Приложение 4)
- Методическо обединение на класните ръководители (Приложение 5)
- Предметна група на хуманитарните дисциплини (Приложение 6)
- Предметна група на природо-математическите дисциплини (Приложение 7)
- Предметна група “Силни токове” (Приложение 8)
- Предметна група “Слаби токове” (Приложение 9)
- Комисия за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии и обезпечаване работата на училището при зимни условия (Приложение 10)
- Комисия по организиране и провеждане на училищни тържества и ритуали (Приложение 11)
- Комисия за за рекламна дейност и актуализиране на информацията на сайта на училището (Приложение 12)
- Комисия за квалификация и професионална дейност (Приложение 13)
- Комисия по спортно-туристическа дейност (Приложение 14)

Раздел IV

ПРИЛОЖЕНИЯ

План за контролната дейност на Гергана Георгиева директор на Професионална гимназия по битова техника гр. Пловдив

План за контролната дейност на заместник -директорът по учебната дейност на Професионална гимназия по битова техника – гр.Пловдив за уч.2016/2017г.

Настоящият план за контролната дейност на ЗДУД е изготвен и съобразен с изискванията на чл.21,ал.1 от ДОС за професионалното развитие на учители,директори и други специалисти,във връзка с чл.22 ал.4 и чл.22 ал.2 т.14 от ЗПУО.

I. Цел на контролната дейност.

1. Осъществяване на държавната политика в сферата на образованието и прилагане на Държавните образователни стандарти, както и за условията и процесите за тяхното постигане.
2. Постигане на държавните образователни изисквания ,като задължителни в системата на училищното образование и реализация на учебните планове и програми, съгласно нормативните изисквания в системата на народната просвета.
3. Подпомагане на Директора при осъществяване на учебно-възпитателната дейност, с цел постигане на високи резултати.
4. Приложението и изпълнението на нормативните актове за средното образование.
5. Подготовка и организация на държавни зрелостни изпити.
6. Утвърждаване на добрите педагогически практики.
7. Повишаване на професионалните и педагогическите умения на педагогическите специалисти.
8. Превенция на отпадане на ученици от училище.
9. Създаване на подкрепяща и позитивна среда на учениците в образователно-възпитателния процес.

II. Обект на контролната дейност.

1. Резултатите от учебната дейност на учениците.
2. Учебната, педагогическата и организационна дейност на учителите.
3. Работата на педагогическия съветник.
4. Работата на главните учители.

III. Методи на контролна дейност.

1. Наблюдения в часове.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.

IV. Административно-педагогически контрол.

1. Превантивни проверки.
 - 1.1. Провеждане на срещи и разговори с учители, родители и ученици.

1.2. Провеждане на разговори с МО по предмети във връзка с проблеми, свързани с преподаването, учебници, форми на оценяване и др.

2. Текущи проверки

2.1. Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите чрез посещения в часовете по предмети от:

- задължителна общообразователна подготовка
- задължително избираема подготовка
- в часа на класа
- учебен час за провеждане за допълнителен час по ФКС
- проверка на работата на учителите, съвместно с експерти от РУО
- проверка на организацията и провеждането на извънкласната работа с учениците;
- проверки на работата на педагогическия съветник
- проверки при провеждането на изпити.
- проверка на допълнителния час на класа.
- проверка на присъствието на учениците в учебни часове и своевременното отразяване в учебната документация на отсъстващите ученици от учителите
- проверка изпълнението на графика за дежурство
- проверка времетраенето на учебните часове
- проверка на изпълнението на графика за приемни дни и консултации
- проверка на присъствието на учителите на провежданите родителски срещи

V. Контрол по документацията

1. Проверка на :

1.1 дневници – попълване на реквизити, ритмичност на изпитванията, проверка на нанесените оценки и отсъствия

Срок: м. ноември 2016г. и м. януари 2017г.

м. март и м. май 2017г.

1.2 ученически книжки – за редовното нанасяне на оценки, отсъствия, наказания

Срок: м. октомври-декември 2016г.

м. март-м. май 2017г.

1.3 протоколите от изпитите / поправителни, приравнителни, изпити за определяне на срочна и годишна оценка; изпити в самостоятелна форма на обучение/;

Срок: след всяка сесия

1.4 проверка на наложените наказания в съответствие със ЗПУО и Правилника на училището и отразяването им в задължителната училищна документация.

Срок: ежемесечно

2. Проверка на системата за дежурство в училище, спазване графика за времетраене на учебните часове, трудовата дисциплина и длъжностните характеристики на учителите.

Срок: ежеседмично

3. Проверка изпълнението на седмичното разписание.

Срок: постоянен

4. Проверка на годишните разпределения на учителите и плановете на класните ръководители.

Срок: при посещение на час
и по време на уч. година

5. Проверка на присъствието на учениците в учебни часове и своевременното отразяване в учебната документация на отсъстващите ученици от учителите.

Срок: при посещение на час
и по време на уч. година

VI. . Организационна дейност.

Изготвяне на графици за провеждането на изпити за учениците от ДФО и СФО.

Подпомагане на класните ръководители при воденето на ЗУД.

Подпомагане на класните ръководители при подготовката и провеждането на родителски срещи.

Координация в дейността на училищното ръководство и постоянните комисии.

Изготвяне на график за седмичното дежурство и контрол върху изпълнението му.

Изготвяне график за консултации с учениците и контрол върху изпълнението му.

Изготвяне на график за приемното време на учителите с родителите.

ЗДУД:

Цв.Велкушанова

План за контролната дейност на заместник-директорът по учебно-производствената дейност за учебната 2016/2017г

I. Цели:

4. Подпомагане на Директора при осъществяване на професионалното обучение и учебно-производствената дейност, с цел постигане на високи резултати
5. Ориентираност на ПОО към изискванията и потребностите на пазара на труда.
6. Организиране и контролиране на учебната, лабораторната и производствената практика.
7. Повишаване качеството на професионалното обучение.
8. Прилагане на политиките по качество на ПОО в ПГБТ
9. Организиране на дейности в изпълнение на Стратегията на училището
10. Материално-техническо осигуряване на учебно-производствената дейност

II. Предмет на контролната дейност:

- Дейността на учителите по учебна, лабораторна и производствена практика.
- Дейността на средния технически персонал в производствената, ремонтната и други дейности.
- Дейността на материално-отговорните служители в складовете, инструменталната и снабдителската дейност.
- Дейността на всички работници и служители, изпълняващи технически дейности в училище.
- Организиране и изпълнение на текущи и основни ремонти на машини и съоръжения.
- Подготовка и провеждане на изпитите по теория и практика за придобиване на правоспособност
- Спазване на изискванията по ЗБУТ , Пожарна безопасност от учениците , учителите и служителите.
- Организиране на ремонтните дейности с цел подобряване на МТБ

III. Форми на контрол и график на контролната дейност:

- Проверка на тематичните годишни разпределения на учителите по професионална подготовка
срок: 30.09.2016г.
 - Посещения на часове по теоретично обучение.
срок: постоянен, по график
 - Контрол на учебната, лабораторната и производствената практика – спазване на разписанието, на правилата за ТБ , ритмичност на изпитванията, посещаемост на часовете.
срок: постоянен, по график
 - Проверка на провеждането на държавните изпити по теория и практика за придобиване на професионална квалификация.
срок: юнска, януарска, септемврийска сесия
 - Проверка на присъствието на учениците в часовете в Учебни работилници и своевременното отразяване на отсъствията в дневниците.
срок: веднъж месечно
 - Проверка на провеждането на изпитите на учениците от дневна и самостоятелна форма на обечание, дейността на квесторите, начина на попълване на ЗУД.
срок: януарска, юлска, септемврийска сесия
11. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики при провеждане на вътрешноучилищна квалификация.
срок: постоянен
- Проверка на дейността на материално-отговорните лица- магазинер в УР, домакин, електротехник .
срок: десет дни преди всяка ваканция
 - Организиране проверката на МТБ в училище.
срок: от 02.09.2016 г. до 30.09.2016 г.,
от 20.06.2016 г. до 30.07.2016 г.
 - Контрол върху спазване изискванията на ЗБУТ и Пожарна безопасност.
срок: постоянен
 - Проверка на провеждането и регистрация на инструктажите по ТБ и ППО.
срок: от 01.10.2016 г. до 10.10.2016г.
от 10.02.2017 г. до 20.02.2017г.
от 07.05.2017 г. до 15.05.2017 г.
от 01.07.2017 г. до 10.07.2017 г.
 - Проверка изпълнението на предписанията на РЗИ, РУПБЗН и МВР.
срок: от 07.09.2016 г. до 30.09.2016г.
 - Проверка на воденето на задължителните дневници за изправността на пожарогасителите в ПГБТ.
срок: веднъж на 3 месеца

ЗДУПД:

инж. Цветелина Петкова

План
за работата на
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
за учебната 2016/2017г.

А. Цели

Изграждане на позитивен психологически климат и подкрепа в създаването на училищна култура на ценене на различията, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ. Консултиране и подпомагане на ученици, учители, родители и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзки между семейството, училището и обществото.

Б. Задачи

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и оказване на помощ за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Противодействие на училищния тормоз и насилие в училище.
4. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
5. Участие в организирането и провеждането на всички училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
6. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа, на диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
7. Изграждане на позитивен организационен климат.
8. Привличане на родителите като партньори в учебно-възпитателния процес.
9. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалната реализация на учениците.

В. Дейности

I. Диагностична дейност:

1. Диагностициране на затруднения в интелекта, личността и поведението на новопостъпилите ученици.
Срок: м.октомври
2. Идентифициране на ученици със специфични образователни потребности и младежи с хронични заболявания с цел подпомагането им в учебния процес.
Срок: м.октомври
3. Изготвяне на оценка на училищния тормоз между учениците.
Срок: м. октомври/ноември
м.май/юни
4. Откриване на надарените ученици в различни области на науката, изкуството и спорта и насочването им към извънкласни форми.
Срок: м.ноември
5. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания, чрез тестове, анкети, беседи.
Срок: постоянен
6. Подпомагане професионалната ориентация и реализация на младежите.
Срок: постоянен

II. Консултативна дейност:

1. Индивидуално консултиране на ученици във връзка с лични и социални въпроси.

2. Консултиране на учители относно поведението, учебния успех на юношите и взаимоотношенията с родителите.
3. Консултиране и координиране работата на класните ръководители.
4. Срещи и консултации с родителите относно оптималното психосоциално развитие на техните деца.
5. Подпомагане дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза в училище.

Срок: постоянен

III. Посредническа дейност:

1. Посредничество и съдействие при разрешаване на възникнали конфликти и проблемни ситуации в рамките на учебната дейност:
 - между ученици;
 - между учители и ученици;
 - между учители и родители;
 - между колеги.
2. Системна корективна и превантивна дейност с ученици, застрашени от отпадане и работа с проблемни класове.
3. Превантивна и корективна работа по проблемите на наркоманиите и агресията сред младежите.
4. Посредничество при обсъждане поведението и успеха на младежите и осъществяване на връзка между родители, учители и ученици.

Срок: постоянен

IV. Организационна дейност:

1. Организиране и провеждане на:
 - Седмица на ненасилие в училище - м. ноември
 - Антиспин кампания – 1 декември
 - Коледно тържество – м. декември
 - Ден на розовата фланелка и толерантността – м. февруари
 - Тематични родителски срещи – м. април
 - Вътрешноучилищна квалификация на теми:
 - „Противодействие на училищния тормоз” – м. февруари
 - „Трениране на успешни родители, трениране на успешни учители” – м. април
2. Поддържане на връзка и съвместна работа с институции и организации, занимаващи се със здравето и безопасността на младежите, с развитието на тяхната личност и защита на правата, които им се полагат:
 - Отдел „Закрила на детето”;
 - БМЧК;
 - ОКБППМН
 - Детска педагогическа стая;
 - Общински съвет по наркотични вещества;
 - Център за кариерно ориентиране;
 - РУО на МОН – Пловдив и др.

Срок: постоянен

3. Групова работа с учениците в часовете на класа по отношение на проблеми, свързани с трафик на хора, общуването, правата на учениците и съответните задължения, индивидуалното развитие и личностно израстване, морални ценности, различните зависимости от ПАВ, сексуалното възпитание и култура.

Срок: постоянен

4. Организиране и подпомагане дейността на Ученическия парламент в ПГБТ.

Срок: постоянен

Педагогически съветник:
М. Татарова

План
за работата на МО на класните ръководители
за учебната 2016/2017г.

1. Обсъждане на изискванията при изготвяне на План за часа на класа и проекто-плана на МО. Запознаване с изискванията за водене на училищна документация и допълнителния час на класния ръководител. Избор на председател на МО и степенни отговорници.

Срок: 15.09.2016г.
Отг.: Председател МО

2. Избор на родителски активи по класове и актуализиране на състава на Училищното настоятелство.

Срок: октомври 2016г.
Отг: Кл. ръководители

3. Конституиране на ученически парламент и актуализиране на ученеския актив по класове.

Срок: декември 2016г.
Отг: Кл. ръководители

4. Взаимодействие между училище и семейство с цел:

- Уточняване с родителите на параметрите на взаимни действия и отговорности
- Приемане и осъзнаване от страна на родителя своята основна превантивна и въздействаща роля във възпитанието на детето си.
- Включване на учениците и родителите като основни заинтересовани страни в управлението на училището и в решаването на конкретни случаи на конфликти.
- Осигуряване на прозрачност в работата на училището и установяване на стабилни канали за комуникация между ученици, учители, родители чрез:
 - Провеждане на родителски срещи по класове
 - Индивидуално консултиране на родители
 - Контакти по телефона и други форми

Срок: постоянен
Отг: Кл. ръководители

5. Планиране и осъществяване на съвместна работа с педагогическия съветник чрез:

- Посещения в часа на класа и провеждане на беседи, анкети, ролеви игри и др.
- Обсъждане на ситуации и междуличностни отношения, касаещи класа
- Подготовка и провеждане на училищни мероприятия

Срок: постоянен
Отг: Кл. р – ли и пед. съветник

6. Планиране и осъществяване на родителски срещи:

I-ви срок: на 29 септември 2016г. за 8а,б,в ; 9г; 12а,б,в,г класове;

в седмицата от 22 – 24 ноември 2016г. – за всички класове;

II-ри срок: в седмицата от 13 – 17 март 2017г. за 12а,б,в,г класове;

в седмицата 18 –21 април 2017г. за всички 8, 9, 10 и 11 класове.

/като се има в предвид, че от 8 – 17 е ваканция/

7. Запознаване на учениците от 12 клас с изискванията за провеждане на държавни зрелостни изпити, ДОС, реда и условията за завършване на средно образование и придобиване степен на професионална квалификация.

Срок: ноември 2016г.
Отг: Кл. Ръководители

8. Запознаване на осмокласниците и деветокласниците с историята, традициите и организацията в ПГБГ.

Срок: октомври 2016г.
Отг: Кл. ръководители

10. Планиране и осъществяване на дейности за мотивация на учениците с оглед ограничаване на отсъствията и повишаване интереса към учебния процес.

Срок: постоянен
Отг: Кл. ръководители

11. Работа по теми с учениците от 12 клас за кариерното развитие и професионална реализация. Среща – разговор с бивши наши ученици с успешна професионална реализация; обучение по проект „Моето първо работно място“ и др. от РУО

Срок: постоянен
Отг: Кл. р – ли на 12 клас

12. Формиране на чувство за отговорност към опазване и обогатяване на училищната собственост .

Срок: постоянен
Отг: Кл. ръководители

13. Формиране на естетически критерии за възприемане на света чрез беседи, посещения на изложби, музеи, театрални постановки и други културн и институции.

Срок: постоянен
Отг: Кл. ръководители

14. Планиране и осъществяване превантивни мерки, свързани със злоупотребата с психоактивни вещества: алкохол, енергийни напитки, интернет и др.

Срок: постоянен
Отг.: Кл.р-ли и пед. съветник

15. Изграждане на познания за адекватни действия при бедствия и аварии чрез специализирани теми по гражданска защита и теми по гражданско образование.

Срок: постоянен
Отг: Кл. ръководители

16. Отбелязване на международни и национални дни, празници, бележити личности и дати по изборния от класа начин.

Срок: постоянен
Отг: Кл. ръководители

17. Организиране на подготовката за определяне на стипендианти и ученици в затруднено материално положение за получаване на еднократна финансова помощ.

Срок: текущ
Отг: Кл. ръководители

18. Повишаване на чувството за съпричастност чрез благотворителни дейности по Коледа и Великден.

Срок: декември 2016, април 2017
Отг.: Кл. р- ли и пед. съветник

19. Организация и съдействие при провеждане на вътрешно и междуучилищни състезания, участие в клубове и други форми.

Срок: по график
Отг.: Кл. ръководители

20. Подготовка, организация и провеждане на Ден на самоуправление в училището.

Срок: постоянен
Отг.: ръководството, кл. р-ли и пед. съветник.

21. Подготовка, организация и провеждане на абитуриентските балове и екскурзии

Срок: май 2017г.
Отг.: Кл. ръководители на 12 кл.

22. Провеждане на анкети с учениците за „Оценка на тормоза“

Срок: октомври 2016г. и май 2017г.

Отг. Класните р-ли и пед. съветник

23. Участие в седмицата на „Ненасилие“.

Срок: ноември 2016г.

Отг: Класните р-ли и пед. съветник

Председател на МО на кл. р-ли:

Ненка Кънова

План
на предметна група на хуманитарните дисциплини
за учебна 2016/2017 година

1. Обсъждане и актуализиране на плана за работата на ПГ. Избор на представител за участие в комисията за диференцираното заплащане.

Срок: 08.09.2016г.

Отг.: Председателят

2. Обсъждане на учебните програми по предмети ,подготвяне на годишните разпределения и избор на учебници.

Срок: 30.09.2016г.

Отг.: Преподавателите

3. Обсъждане на промените в ЗПУО , ДОС , Правилника на ПГБТ, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план.

Срок: 14.09.2016г.

Отг.: Преподавателите

4. Откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2016г.

Отг.: А. Христова ; преподавателите по БЕЛ

5. Организиране и провеждане на спортни дейности.

Срок: 30.09.2016г.

Отг.: А. Христова, А. Джугаланова

6.Участие на училището в Световната седмица на ненасилието .

Срок: ноември

Отг.М.Татарова и класните ръководители

7.Организиране и участие на преподавателите в честванията на исторически годишнини, национални и училищни празници:

- отбелязване на Деня на независимостта с беседа в часа на класа;
- отбелязване Деня на народните будители с извънкласни /извънучилищни мероприятия

Отг.Класните ръководители и учителите по ФВС

- Коледни тържества
Отг.: Преподавателите по БЕЛ, М. Татарова
- чествания по случай 19.02.2017г. и 3 март- провеждане на анкета, изложба или презентации, провеждане на „Лъвски скок „,
Отг. Ив. Ангелов, Кр. Ганчева, преподавателите по ФВС
- честване Празника на училището
Отг.: комисията за тържества и седмицата на училището
- Дни на предизвикателствата: спортен празник, състезания, изложба, екскурзия
- изпращане на абитуриентите
Отг.: Ант. Кръстева, Д. Желязкова
- тържество за 24 май
Отг.: Б. Лафчиева, А. Христова
- закриване на учебната година
Отг.: Ан. Джугаланова, преподавателите по БЕЛ
- ден на самоуправлението на национално ниво
Срок: седмица на училището
Отг.: М. Татарова, учителите

8. Организация и провеждане на пробни държавни зрелосни изпити

Срок: м. април
Отг.: Ант. Кръстева, Д. Желязкова, Б. Борисов

9. Организиране на училищен маратон по четенето „Най обичам,“

Срок: м. април
Отг. учителите по БЕЛ

10. Участие в квалификационни курсове.

Срок: постоянен
Отг.: Комисия за квалифик. дейност

11. Съдействие от ръководството за участие в районни и общински състезания и конкурси.

Срок: постоянен
Отг.: Уч. ръководство

12. Координиране на работата с Училищното настоятелство при извънкласната дейност с ученици (посещение на музеи, исторически обекти, театри, екскурзии).

Срок: постоянен

13. Обсъждане на резултатите от учебната дейност на преподавателите от ПГ. Отчет за работата през учебната 2016/2017г.

Отг.: Председателят

Планът е отворен за промени през учебната година.

Председател:
Десислава Желязкова

План
на ПГ по природоматематически дисциплини
за учебната 2016/2017

1. Участие в септемврийските учителски съвещания провеждани от РУО с цел запознаване и прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование. Обсъждане приоритетите при работата на предметната група за предстоящата учебна година –учебни планове и подход при прилагането им. Обсъждане на промените в ЗПУО , ДОС , Правилника на ПГБТ, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план.

Срок: септември, октомври.2016г.
Отговорник:Председателят на ПГ
2. Актуализиране на тематичните учебни планове за учебната 2016/2017 г. и избор на учебници и помощна литература.

Срок: септември.2016г.
Отговорник: Преподавателите
3. Съдействие и подкрепа на новоназначени учители.

Срок: постоянен
Отговорник: Преподавателите
4. Актуализиране на изпитните форми за определяне на срочна и годишна оценка за учебната 2016/2017 г. за поправителна сесия.

Срок: септември.2016г.
Отговорник: Преподавателите
5. Усъвършенстване на системата за проверка и контрол на знанията на учениците и прилагане на единни критерии за оценка с цел съизмеримост на резултатите с външното оценяване при държавни зрелостни изпити.

Срок: Постоянен
Отговорник: Преподавателите
6. Провеждане на входни и изходни нива по предмети и анализиране на получените резултати.

Срок:октомври.2016г.; юни. 2017г.
Отговорник: Преподавателите
7. Обсъждане и усъвършенстване механизма за ефективно прилагане на индивидуален подход по отношение на консултациите и мотивираното присъствие на учениците, чрез различни форми на индивидуална работа както с изоставащите, така и с учениците с повишени интереси към предмета.

Срок: септември.2016г.
Отговорник: Преподавателите
8. Прилагане на средствата на информационните технологии за преподаване и изпитване- презентации, помощни материали от интернет, тестове и други с оглед повишаване интереса на учениците към дисциплините и ограничаване риска от отпадане на деца от системата на образованието.

Срок: постоянен
Отговорник: Преподавателите
9. Поддържане и разширяване възможностите на създадените специализирани сайтове от ученици с насоченост към информационните технологии и техните интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: С.Али

10. Запознаване с Проект „Твоят час” - **ПРОЕКТ BG 05M203001- 2.004-0004** „ Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)” чрез групи и клубове съответстващи на интересите на учениците.

Срок: септември, 2016г.

Отговорник: Преподавателите

11. Мотивиране на учениците при избор на втори зрелостен изпит чрез запознаване с формата на изпита, възможностите за реализация и изготвяне допълнителен график за консултации.

Срок: ноември. 2016г.

Отговорник: Н.Кънова

12. Провеждане на вътрешна пробна матура по предметите от природоматематическия цикъл и анализ на резултатите.

Срок: април.2017г.

Отговорник: Преподавателите

12. Актуализиране на информационните табла в кабинетите с дейното участие на учениците, проектиране и изготвяне на витрини, представящи наградите на учениците от ПГБТ – защитили името на гимназията в различни областни състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Преподавателите

13. Организиране и мотивиране на учениците за участието им в часове по самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Преподавателите

14. Провеждане на екскурзии с учебна цел.

Срок: април 2017г.

Отговорник: Преподавателите

15. Организиране и провеждане на дейности, посветени на природоматематическите науки -състезания, олимпиади, викторини, презентации и други.

Срок: постоянен

Отговорник: Преподавателите

16. Участие във вътрешно и извънучилищна квалификационна дейност и споделяне на добрите практики.

Срок: постоянен

Отговорник: Преподавателите

Планът е отворен за промени през учебната година.

Председател на ПГ
И. Николова

План
на Предметна група „Силни токове“
за учебната 2016/2017 година

1. Запознаване със ЗПОО и ЗПУО.

Срок: м. Септември
Отг.: Преподавателите

2. Запознаване със изменението на правилника за вътрешния трудов ред и дейността на училището.

Срок: м. Септември
Отг.: Преподавателите

3. Обсъждане и актуализация на плана за работа на ПГ през учебната 2016/2017 година

Срок: м. Септември
Отг.: Преподавателите

4. Обсъждане на задължителната и препоръчителна литература, която ще използват учениците през учебната година.

Срок: м. Септември
Отг.: Преподавателите

6. Обсъждане на учебните програми по предмети и модули. Подготвяне на годишните разпределения.

Срок: м. Септември
Отг.: Преподавателите

7. Актуализиране на преподавания учебен материал.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподавателите

8. Обсъждане на план-приема за учебната 2017/2018 година

Срок: м. Ноември
Отг.: Председател на ПГ
ЗДУПД

9. Обогаляване на материалната база в лабораториите и учебните работилници.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподавателите

10. Провеждане на състезания по отделните професии посветени на седмицата на ПГБТ.

Срок: м. Април 2017
Отг.: Преподавателите

11. Провеждане на вътрешно състезание по Електротехническо чертане и Електротехника

Срок: м. Март 2017
Отг.: инж. В. Давчев
инж. Й. Господинова

12.Участие и съдействие на преподавателите от ПГ в организирането и честването на всички мероприятия от годишния план на ПГБТ.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподавателите

13. Повишаване квалификацията на преподавателите и участие в вътрешно училищните квалификационни курсове.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподавателите

Председател ПГ "Силни токове":
инж. В. Давчев

План
на ПГ „Слаби токове“
за уч. 2016 / 2017 г.

I. Състав на ПГ „Слаби токове“

1. г-жа Тодорка Груева
2. инж. Марияна Енева
3. инж. Димитрина Цветкова
4. инж. Екатерина Димитрова
5. инж. Михаил Аргиров
6. инж. Юрий Илиев
7. Председател инж. Николай Лозенов

II. Основни цели и задачи пред ПГ

1. Повишаване качеството на професионалната подготовка чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение, проверка и оценка на знанията с цел развитие потенциала на всеки ученик. Да създава условия за професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания
2. Непрекъснато надграждане на специализирани знания и умения и усъвършенстване на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания и умения с цел възможност за пълноценна професионална реализация на учениците.
3. Поддържане на контакти с бизнеса (институции и организации) и създаване на условия за обучение близки до реалната практика. Развитие на личностната и професионална компетентност на учениците.
4. Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи
5. Самоусъвършенстване на учителите и обогатяване на творческата им дейност чрез повишаване на квалификацията и вътрешнометодическа обмяна на опит за да се осигури

висококачествен образователен продукт, с цел ускоряване и подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците

6. Работа за повишаване оценката на качеството на професионалното образование в ПГБТ за учебната 2016/2017 год.

III. Постоянни дейности в ПГ:

1. Отбелязване на професионални празници с конкретни инициативи.
2. Обогаляване на специализираните кабинети с нормативни документи, научна литература, образци на документи, макети, модели и други.
3. Провеждане на консултации и индивидуална работа с ученици за попълване на пропуски, преодоляване на трудности, стимулиране и мотивиране за учене, подготовка за олимпиади, конкурси и състезания, подготовка за държавни квалификационни изпити. Работа с родители на ученици в риск. Работа с родителите чрез индивидуални разговори и срещи с цел по-голяма ангажираност на учениците в учебния процес.
5. Следене на новостите в образованието, педагогическия печат и педагогическа литература за обогатяване на методическите знания. Участие в мероприятия за повишаване професионалната квалификация (вътрешно училищни и извънучилищни организатори).
6. Използване на ИКТ и обогатяване на материалите за мултимедийно представяне на теми по обща, отраслова и специфична професионална подготовка.

IV. Календарен план на дейностите

1. Приемане плана за работата на ПГ.

Срок: 07. IX.2016 г.
Отг. Председателят на ПГ

2. Запознаване с новости в нормативни документи, указания, правилници и изисквания за учебната 2016/2017 г. Запознаване с приети (и в проект) „Държавни образователни стандарти. Запознаване с новоизлезли наредби на МОН и корекции в стари.

Срок: месец октомври 2016 г.
Отг. Председателят на ПГ

3. Взаимни консултации по проблеми, свързани с учебното съдържание, търсене на подходяща литература, окомплектоване на годишните разпределения, конспекти, билети и задания за изпити. Окомплектоване дидактически материали за държавен изпит по специалността. Запознаване и обучение с методиката и спецификата на ПГБТ с новопостъпилите учители. Запознаване с материалната база и софтуерни продукти по предмети.

Срок: месец септември 2016 г.; месец февруари 2017 г.
Отг. Учителите от ПГ

4. Формулиране, съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците и алгоритъма за самоподготовка. Уеднаквяване форми и начини на изпитване на учениците обучавани в различните специалности.

Срок: месец септември 2016 г.
Отг. Учителите от ПГ

5. Разясняване на алгоритъма за самоподготовка на учениците, критериите за оценка на знанията и уменията и ДООИ и поставянето им на видно място в специализираните кабинети с цел формиране или доразвиване на уменията за учене.

Срок: постоянен
Отг. Учителите от ПГ

7. Изготвяне на библиографска справка за новоизлязла научна литература. Запознаване на учениците с наличната техническа литература в училищната библиотека.

Срок: месец септември, октомври 2016 г.
Отг. Учителите от ПГ

8. Отбелязване официалния ден на отделните специалности. Информирание на новопостъпилите ученици с възможностите за развитие в избраната специалност. Подбор на ученици за участие в училищен празник на ПГБТ.

Срок: месец октомври 2016 г.

Отг. Учителите от ПГ

9. Методическа сбирка за обсъждане на ДОО по отделните специалности., Националните изпитни програми за провеждане на държавни квалификационни изпити и организацията им. Определяне на мероприятия за „качествено“ приключване на випускниците

Срок: месец ноември 2016 г.

Отг. Председателят на ПГ

10. Осъществяване на контакти с фирми, организации и институции за осигуряване на работни места на учениците за провеждане на производствена и учебна практика.

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

11. Работа по регионални, национални и европейски програми и проекти.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по комисии

12. Отчет на работата на ПГ и анализ на резултатите от I и II учебен срок. Определяне на мероприятия и дейности за отстраняване и коригиране допуснати пропуски в процеса на обучение.

Срок: II.2017 г. Срок: VII.2017 г.

Отг. Председателят на ПГ

13. Информационни дни за подготовка, организиране и провеждане на държавните квалификационни изпити по различните специалности. Сбирка за определяне календара за провеждане на ДКИ. Заявяване на необходими материали за провеждане на ДКИ. Проверка на необходимата документация за провеждане на ДКИ.

Срок: I-II-III-IV.2017 г.

Отг. Председателят на ПГ

14. Сбирки за определяне календара за провеждане на ДКИ. Заявяване на необходими материали за провеждане на ДКИ. Проверка на необходимата документация за провеждане на ДКИ.

Срок: III-IV.2017 г.

Отг. Учителите от ПГ

15. Провеждане на мероприятия за осъществяване на успешен прием в ПГБТ за учебната 2017/2018 г., съвместно с ученици от ПГБТ.

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

16. Мотивиране и активно участие на учениците в училищни и извънучилищни състезания и мероприятия.

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

19. Методическа сбирка за приложение на ИКТ в обучението по специални предмети

Срок: V-VI.2017 г.

Отг. Учителите от ПГ

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения

Председателят на ПГ:
инж. Николай Лозенов

План
за работа на комисията по гражданска защита и действия при пожари,
природни бедствия, аварии и работа при зимни условия

I. Осигуряване на нормални битови условия в учебните кабинети, лаборатории, работилници и канцеларии.

1. Да се извърши профилактика и окомплектоване на всички осветителни тела в Централна сграда и Учебни работилници.
Срок: 31.10.2016г.
Отг. инж. Станко Станев
2. Да се извърши профилактика и ремонт на всички отоплителни уреди в двете сгради на ПГБТ. Да бъде съставен протокол за извършената проверка.
Срок: 31.10.2016г.
Отг. инж. Станко Станев
3. Да се възстановят и укрепят водосточните тръби на учебните сгради.
Срок: 31.10.2016г.
Отг. Валентин Ченгелов
4. Да се прегледат греблата за снегочистване. При необходимост да се изработят още такива.
Срок: 08.11.2016г.
Отг. Валентин Ченгелов

II. Осигуряване на техническата безопасност, ЗБУТ, Пожарна безопасност и ГЗ.

1. Да бъдат актуализирани плановете за работа при пожари, бедствия и аварии.
Срок: 15.10.2016г.
Отг. инж. Цветелина Петкова- ЗДУПД
2. Да се изготвят плановете за провеждане на учебни евакуации и в двете сгради на ПГБТ.
Срок: 15.10.2016г.
Отг. инж. Цветелина Петкова- ЗДУПД
3. Да се направи техническа ревизия на всички ел. табла.
Срок: 31.10.2016г.
Отг. инж. Станко Станев
4. Да се направи ревизия на подпокривното пространство.
Срок: 08.11.2016г.
Отг. Валентин Ченгелов
5. Да се подменят амортизираните и неизправни ел. контакти и ел. ключове.
Срок: 31.10.2016г.
Отг. инж. Станко Станев
6. Да се водят редовно режимните тетрадки, в които да се вписват възникналите технически неизправности и проблеми от общ характер.
Срок: постоянен
Отг. Учителите, Огнян Огнянов

7. Да се водят системно дневниците за изключване на ел. захранването след работно време в двете сгради.

Срок: постоянен
Отг. инж.Станко Станев
дежурните чистачки

8. Да се води системно дневника за наличието и изправността на пожарогасителите.

Срок: постоянен
Отг. инж.Мими Кратункова, Огнян Огнянов

9. Да се води системно дневника за изправността на ръчните ел. инструменти.

Срок: постоянен
Отг. инж.Станко Станев

10. При обилен снеговалеж формиранията на ГЗ и ППО да организират снегочистването.

Срок: постоянен
Отг. инж.Михаил Аргиров, инж.Никола Мацев

11. Да бъдат провеждани в срок обученията по ЗБУТ и ОТ

Срок: постоянен
Отг. инж.Мими Кратункова-отговорник по
ЗБУТ

12. Да се осигурят морска сол и пясък за посипване при заледявания.

Срок: 10.11.2016г.
Отг. Огнян Огнянов

Председател:
инж.Цветелина Петкова
ЗДУПД

План
на комисията по организиране и провеждане на училищните
празници и ритуали за уч. 2016/2017г.

I Чествания на исторически годишнини, национални и училищни празници.

1.Откриване на учебната 2016/2017год. Провеждане на първия час на класа за новопостъпилите ученици.

Срок:15.09.2016г.
Отг.А.Христова, Б.Лафчиева

2. Ден на независимостта-беседа в часа на класа или поднасяне на цветя пред паметната плоча.
Срок: 22.09.2016г.
Отг: Класните р-ли
3. Ден на народните будители
Участие в областни и общински мероприятия
Срок: от 01.11.2016
Отг: класните ръководители
4. Коледни и Новогодишни празници-изяви на талантиливи ученици
Срок: м. декември
Отг: комисията и ученическият съвет
5. Състезание "Лъвски скок"
Отг: А.Христова, А.Джугаланова
6. Честване Освобождението на България-01.03.2017г.
- По пътя на свободата
- Непознатите личности и места в Пловдив
Отг: Ив.Ангелов, класните ръководители
7. Участие в празнично шествие в чест на братята Кирил и Методий и отбелязване Деня на славянската писменост и култура.
Срок: 11-24.05.2017г.
Отг: Главните учители и класни ръководители
8. Отбелязване празника на ПГБТ- 12-15 май 2017г.
- Организиране на различни мероприятия по отделните професии и класове
Отг: инж. Ю. Илиев, инж. Н.Лозенов
- Спортен празник
Отг: А.Христова и А.Джугаланова
- Изпращане на випуск 2016/2017
Отг: Ант. Кръстева, Д.Желязкова
9. Отбелязване на 02 юни-Денят на Ботев.
- Извънучилищни мероприятия
Отг: класните ръководители
10. Закриване на учебната 2016/2017г.
Отг: А.Джугаланова, Б.Лафчиева
11. Постоянни изложби за живота в училище.
Отг: И.Ангелов, инж.Кавръкова и главните учители

II Ритуали

1. Вдигане и спускане на националния флаг, тържествено посрещане и изпращане на училищното знаме.
2. Въвеждане на учениците от 8-ми и 9-те класове в училищната сграда след откриването на 2016/2017г.

3. Пресъздаване на традиционни български обичаи по време на Коледните и Новогодишните празници.
4. Участие в конкурси, тържества и шествия организирани на регионално и национално ниво.
5. Виене на венци
6. Изпращане на абитуриентите в духа на училищната традиция.

Планът е отворен за промени и допълнения!

Председател:
Ант.Кръстева

План
на комисията за рекламна дейност и актуализиране на информацията в
сайта на ПГБТ
за учебна 2016/2017 година

1. Печатна реклама

Подготвяне, разпечатване и разпространение на плакати, диплянки, листовки и презентация за обучението в ПГБТ по специалности за прием 2017/2018г.

Срок: октомври 2016г. – март 2017г.

Отг: по организация и подготовка: Т. Груева, инж. Кавръкова, Теодора Титова, инж. Лозенов, инж. Илиев, инж. Аргиров и за разпространение - учителите

2. Поддържане уеб-сайта на училището

Актуализиране на информацията в сайта на ПГБТ и фейсбук страницата ни:

Срок: Постоянен

Отг: инж. Екатерина Димитрова, Иван Ангелов, Т. Груева

3. Изготвяне на табла със снимков материал по специалности и живота на училището:

Срок:постоянен

Отг.: инж. Кавръкова, инж. Лозенов, Иван Ангелов, Т. Груева, инж. Екатерина Димитрова

4. Обновяване витрината на третия етаж чрез изложби от професионалното обучение и грамоти от състезания и конкурси на наградени ученици и други форми на извънкласни изяви.

Срок: постоянен

Отг.: , инж. Кавръкова, Иван Ангелов, Теодора Титова, Т. Груева

5. Участие на панаира на образованието.

Срок: март – април 2017г.

Отг.: Т. Груева, инж. Кавръкова

6. Транспортна реклама

Срок: постоянен

Отг.: Т. Груева, инж. Кавръкова, инж. Екатерина Димитрова

Председател
Тодорка Груева

ПЛАН

за квалификационна и професионална дейност

учебна 2016/2017г.

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ПГБТ е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът с неговите интереси, потребности и заложби. Всички останали участници в образователно-възпитателния процес, следва да се подчиняват на основната цел - осигуряване на равен достъп до качествено образование и професионална квалификация.

Осигуряване на достъпно и качествено образование, което добре съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение, чрез развитие и обогатяване на индивидуалните способности както на учениците, така и на учителите. Обогатяване на професионалните умения, което ни прави креативни и конкурентноспособни на пазара на труда. Повишаване качеството на образованието и професионалната квалификация, придобивани в ПГБТ на основата на постоянно самоусъвършенстване и квалификация на педагогическия колектив. Създаване на връзки и контакти с останалите структури на образователната система, както и с други училища.

II. Цели на Плана за КД: Развитие на професионалните нагласи и ценности, което ще даде възможност за по-качествен и пълноценен учебно-възпитателен процес, съответстващ на новите изисквания в образователната сфера. Обновяване и обогатяване професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа. Усвояване на нови методи и техники на обучение и подкрепа на учениците. Прилагане на нови подходи за организация на обучението и управление на образованието, което би подобрило взаимоотношенията и психоклимата.

III. Задачи на Плана за КД: Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при разрешаване на проблеми в педагогическата общност. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания. Да се усъвършенства непрекъснато организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД: На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с повишаване компетенциите относно прилагането на новия Закон за предучилищното и училищното образование и съпътстващите го нормативни актове, с актуалните проблеми на обучението и възпитанието и професионалното обучение. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми. Планът е отворен за промени и корекции.

1. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Новости и промени в Закона за предучилищното и училищното образование. Съпътстваща документация	работна среща	учители	целият педагогически колектив	2x2	10.2016 г.	училищна сграда	Главни учители	Главни учители
2.	Новости и промени в Наредбата за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	работна среща	учители	целият педагогически колектив	2	11.2016 г.	училищна сграда	Главни учители	Главни учители
3.	Разглеждане изискванията за ДЗИ и ДИ за придобиване на ПК	работна среща	учители	25	2x2	постоянен	училищна сграда	Главни учители	Главни учители
4.	Трениране на успешни родители, учители	семинар	учители	25	2x2	м.февруари 2017 г.	училищна сграда	Марина Татарова	Главни учители
5.	Подходи за противодействие на училищния тормоз	семинар	учители	25	2x2	м.март 2017г.	училищна сграда	Марина Татарова	Главни учители

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Изработване на професионално портфолио	семинар	учители	30	по договаряне	Център за съвременно образование	училищна сграда	1050	м.ноември		Директор
2.	Усъвършенстване на взаимоотношенията в колектива Антистрес програма	тиймбилдинг	целия колектив				извън училищната сграда	1100	м.юни		Директор
3.	Умения за ефективна презентация	тренинг	учители	25	по договаряне	Психологически център „Идентичност“	училищна сграда	875	м.април		Директор
4.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО и МОН		учители					1000			Директор

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 3983 лв.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – заместник-директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация – главни учители
- В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

1. Участието в квалификационна дейност се заявява по собствено желание или по препоръка на директора.
2. В квалификационната дейност могат да участват всички преподаватели в ПГ по битова техника.
3. В извънучилищната квалификационна дейност могат да участват и непедagogически специалисти в ПГ по битова техника.
4. Приоритет имат младите (новопостъпили) учители или тези, които заемат нова длъжност.
5. Квалификационната дейност се извършва с: планирани средства от бюджета на училището; чрез участие на педагогически специалисти в обучения, финансирани по европейски и национални програми.

**Председател :
Ант. Кръстева**

ПЛАН
на комисията по спортно-туристическа дейност за
учебната 2016/2017г.

1.Участие в кросови бягания.

по наредба
отг.Учителите по ФВС

2.Участие с представителни отбори в районни състезания/ УИ/.

- волейбол
- тенис на маса
- шахмат

по наредба
отг.Учителите по ФВС

3.Участие с представителни отбори в общински състезания/ УИ/.

- футбол
- волейбол
- тенис на маса

по наредба
отг.Учителите по ФВС

4.Участие в състезание по футбол под надслов,,Съхрани за винаги радоста’’- за купата на ОСНВ и ПИЦ.

м. 09.2016г.
отг.Учителите по ФВС

5.Участие в турнир по шахмат,,Имаш ли цел ще намериш пътя“

м.10.2016г.
отг.Учителите по ФВС

6.Дни на предизвикателствата.

м.03.2017 г.
м.05.2017г.
отг.Учителите по ФВС

7.Провеждане на вътрешно училищни състезания по:

- футбол
- волейбол

-тенис на маса
-шахмат

м.03.2017 г.
м.04.2017 г.
отг.Учителите по ФВС

8.Провеждане на спортен празник на ПГ по битова техника-финали:

-футбол
-волейбол
-тенис на маса
-шахмат
-канадска борба
-дърпане на въже

м.05.2017 г.
отг.Учителите по ФВС,инж.В.Давчев,И.Ангелов

9.Провеждане на туристически походи и излети.

срок. постоянен
отг.Учителите по ФВС,инж.В.Давчев,И.Ангелов

Председател:
Аница Христова

Забележки:

- 1. Неразделна част от Годишния план на ПГБТ за уч.2016/2017г. са плановете за дейността на комисиите, предметните групи, на МО на кл. р-ли, на педагогическия съветник, на ЗПДУД, ЗДУД и Директора.**
- 2.Настоящият годишен план е отворен за допълнения по решение на Педагогическия съвет през учебната 2016/2017година!**