



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО БИТОВА ТЕХНИКА**  
гр. Пловдив, ул. „Иван Перпелиев“ № 2; тел.: 032/628 524  
[www.pgbt-plovdiv-bg.com](http://www.pgbt-plovdiv-bg.com); e-mail: [pgbt2005@abv.bg](mailto:pgbt2005@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: Гергана Георгиева



## ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2017/2018 година

*Приет от педагогическия съвет с протокол №15 от 14.09.2017г.  
Утвърден със заповед № РД06-1/15.09.2017г. на директора*

### Раздел I

#### **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**

Професионална гимназия по битова техника е училище с утвърден авторитет и традиции в професионалното образование в област Пловдив.

Дейността на училището за учебната 2017/2018г., се основава на мисията, залегнала в стратегията, а именно – училище, в което традицията е опора, знанието и опитът са достойнство, а успехът и реализацията на учениците е крайната ни цел.

В условията на силна конкуренция и неблагоприятни демографски тенденции, основна цел е затвърждаване имиджа на ПГ по битова техника, като професионално училище, което обучава квалифицирани кадри реализиращи се в сферата на електротехниката и енергетиката, комуникационните и компютърни технологии.

#### **СИЛНИТЕ НИ СТРАНИ СА:**

- Професионално образование с актуални специалности, ориентирани към пазара на труда в общината и областта.
- Учителски колектив, който е иновативен, инициативен и креативен .
- Грижата за всеки ученик е в основата на образователно-възпитателния процес в ПГ по битова техника.
- Постоянна работа с родители и училищно настоятелство и подкрепата им в решаване на важни проблеми.
- Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическата колегия.
- Дългогодишно сътрудничество с утвърдени фирми за провеждане на учебната практика в реални условия, което води до професионална реализация, след завършване на образованието.

## **СЛАБИТЕ НИ СТРАНИ СА:**

- Намаляване интереса към традиционни за училището професии и специалности.
- Дублиране на професии и специалности в други училища, което прави осъществяването на план-приема в ПГ по битова техника още по-трудно.
- Ниска мотивация и ниско входящо ниво на подготовка на новоприетите ученици .
- Увеличаване на учениците със социални проблеми и все по-трудната работа с деца в риск.
- Липса на физкултурен салон, което усложнява учебно-възпитателния процес и възпрепятства развитието на учениците.

За да поддържаме и повишаваме авторитета на ПГБТ в Пловдив и региона като училище, което подготвя високо квалифицирани специалисти с възможности за успешна реализация на пазара на труда, е необходимо:

- Подобряване качеството на образователния процес, чрез прилагане на съвременни образователни методики в процеса на обучение, провокиращи мислене и самостоятелност.
- Модернизиране на материалната база, с цел прилагане на иновационни, интерактивни форми на обучения, работа с платформи.
- Развитие на успешните практики и продължение на добрите традиции в училището.
- Разработване на проекти, осигуряващи допълнително обезпечаване и осъвременяване на МТБ по изучаваните професии.
- Планиране на прием по утвърдените и по нови специалности, които отговарят на съвременните условия на пазара на труда.

## **Раздел II**

**Мисия на училището:** *Училище, в което традицията е опора, знанието и опитът са достойнство, а успехът и реализацията на учениците е крайната ни цел.*

**Визия на училището:** *ПГБТ продължава традицията за авторитетно професионално училище, което обучава квалифицирани кадри, реализиращи се в сферата на електротехниката и енергетиката, комуникационните и компютърни технологии.*

### **Цели на училището:**

- Осигуряване на качествено професионално образование в съответствие с държавните образователни изисквания, ЗПУО, ЗПОО, /ЗНП, ППЗНП/.
- Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа чрез усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия.
- Подготовка на учениците за ефективна социализация както в професионален, така и в личностен план.
- Формиране у учениците на знания и умения, благоприятстващи взаимодействието с обществото.
- Издигане авторитета на гимназията като институция, чрез повишаване нивото на цялостната подготовка на учениците.
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Разработване и прилагане на мерки по отношение спряването с риска от отпадане на ученици от училище.
- Въвеждане на мерки и дейности за превенция на училищния тормоз.
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците.
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд.
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

### **Приоритети в дейността на училището:**

- *Повишаване на интереса на учениците към практическата реализация на знанията и уменията.*
- *Осигуряване на условия за качествена професионална подготовка на учениците.*
- *Партньорство с ръководствата на фирмите-потребители на кадри и обществените институции, съпричастни на образователния процес .*
- *Повишаване нивото на общообразователната подготовка .*
- *Засилено чуждоезиково обучение .*
- *Осигуряване на съвременно компютърно обучение.*
- *Надеждна комуникация с родителите и редовна обратна информация.*
- *Екипност в работата на учителите.*
- *Ефективно управление на ресурсите на училището.*
- *Работа по проекти, осигуряващи допълнително финансиране.*
- *Осигуряване на физкултурен салон в ПГБТ.*

### **Раздел III**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището**

*1. Качествено обучение по избраната от учениците професия и общообразователна подготовка чрез:*

- прилагане на съвременни образователни методики и технологии в процеса на обучение, провокиращи мислене и самостоятелност  
Срок: постоянен  
Отговорник: учителите
- осъществяване на връзка между теория и практика на професията  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите по специални предмети
- осигуряване на качествено професионално образование чрез провеждане на практическото обучение на учениците в реална работна среда  
Срок: постоянен  
Отг.: ЗДУПД
- системно оценяване резултатите от обучението на учениците по учебни предмети  
Срок: постоянен  
Отговорник: учителите
- обобщаване и анализ на резултатите на учениците от проведени входни, изходни ниви, ДЗИ и други външни оценявания  
Срок: м.ноември 2017, м.юни 2018г.
- консултации и индивидуална работа с изоставащите ученици  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите и директорът
- задълбочена и системна работа за подобряване нивото на родноезиковата подготовка и чуждоезиковото обучение

Срок: постоянен  
Отг.: учителите по БЕЛ и чужди езици

- прилагане на ИКТ от учениците в учебно-възпитателния процес

Срок: постоянен  
Отг.: учителите по информатика

- стимулиране на ученици с изяви заложи

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

- компенсиране пропуските в овладяване на учебното съдържание и преодоляване риска от отпадане на ученици.

Срок: постоянен  
Отг.: кл.р-ли и педагогическия съветник

## 2. Училищни, извънкласни и извънучилищни форми на възпитателна работа в ПГБТ.

### 2.1. Цели:

- Формиране и развитие на гражданско поведение у учениците чрез познаване и спазване на законови разпоредби като задължителен елемент на демократичното общество.
- Чрез приобщаване на всички ученици към общоучилищния живот да се формира чувство на отговорност към опазване на училищната собственост, дисциплинираност и уважение към личността.
- Формиране на граждани с национални и общочовешки духовни добродетели.
- Опазване и приобщаване към националната култура, традиции и ценности, обичаи, фолклор, към родината, родния край и семейството.
- Приобщаване на учениците към постиженията на световната и европейска култура.
- Развитие на естетическата и здравна култура на подрастващите.

### 2.2. Атмосфера на провеждане на възпитателната работа:

- взаимно уважение, толерантност и зачитане на правата и отговорностите на всеки;
- сътрудничество;
- добронамереност;
- поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност;
- мотивираност;
- разнообразие на форми и места за осъществяване на социални контакти;
- свободен избор на проблематика;
- атрактивност и нетрадиционен подход;
- системност, достъпност, актуалност и възрастова адаптираност .

2.3. *Форми на възпитателната работа:* анкети, дискусии, срещи със специалисти, екскурзии, развлекателни мероприятия, посещения на музеи, театрални постановки, концерти, изложби.

### 2.4. Отбелязване на национални празници и традиции:

- Ден на Независимостта на България - 22.09.2017г.
- Ден на народните будители - 01.11.2017г.
- Обесването на Васил Левски - 19.02.2018г.
- Ден на мартеницата - 01.03.2018г.
- Национален празник на Република България - 03.03.2018 г.
- Ден на Св.св.Кирил и Методий и Деня на Пловдив – 11.05.2018 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24.05.2018 г.
- Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата на България - 02.06.2018г.
- Великден, Гергьовден, Коледа.

### 2.5. Международни чествания:

- Световен ден за борба срещу СПИН - 01.12.2017г.
- Световен ден на Земята - 22.04.2018г.
- Ден на труда и на международната работническа солидарност - 01.05.2018г.
- Ден на Европа – 09.05.2018г.
- Ден без тютюнев дим - 31.05.2018г.
- Международен ден на детето - 01.06.2018г.

#### 2.6. Училищни празници и ритуали:

- Коледно тържество – 22 декември 2017г.
- Спортен празник – 27.04. 2018г.
- Празник на ПГБТ – 11 май 2018г.
- Изпращане на абитуриентите от випуск 2018г. – май 2018г.

#### 2.7. Провеждане на конкурси, състезания, изложби и др.:

- Вътрешни състезания по общообразователни предмети;
- Пробни матури по формата на ДЗИ и ДИ;
- Конкурси за есе по повод обществено значими дати и събития;
- Участие в кръговете на олимпиади, обявени от МОН;
- Викторини по предмети, по повод значими дати и събития;
- Състезания по професионални умения;
- Пролетен спортен турнир.

### 3. Квалификационна дейност.

#### 3.1 Цел:

- Повишаване на професионалната подготовка и мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване на професионалните умения за работа в екип.

#### 3.2. Задачи:

- Усъвършенстване методиката на преподаване, чрез повишаване квалификацията на учителите.
- Стимулиране обмяната на педагогически опит между учителите.
- Създаване на делова и хуманна атмосфера и гласност на успехите, трудностите и проблемите.

#### 3.3. Теми и форми на вътрешноучилищна методическа и педагогическа подготовка:

- Указание и контрол по разработване на годишните тематични разпределения, планове на класния ръководител, училищна документация.

Срок: м.09.2017 г.

Отг.: Директор, зам.-директори, гл. учители

- Оптимизиране на вътрешноучилищната структура за квалификация (ПГ, МО, комисии и други).

Срок: м. 09- 10.2017 г.

Отг.: Директор

- Включване в курсове на национално и регионално ниво за повишаване на квалификацията по професионални направления; участие в съвещания, специализации, семинари; развитие на отношенията с ВУЗ.

Срок: постоянен

Отг.: комисията за квалиф. дейност

- Подобряване на информацията за нова литература в областта на педагогическата и професионалната област.

Срок :целогодишен

Отговорник : зам.-директори

- Проучване на интересите и потребностите на преподавателите към новостите в образователните технологии, съдържанието и организацията на гражданското възпитание.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор, гл. учители

- Осъвременяване на методиката за оценяване на учениците – участие в квалификационни форми на обучение по темата, изработване на тестове, провеждане на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен  
Отг.: гл. учители, ст.учители

#### 4. *Вътрешно-училищен контрол - форми, обекти.*

Осъществява се от Директора, зам.-директорите и гл.счетоводител, съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за счетоводната политика и документооборота, длъжностните характеристики, Инstrukция № 1 на МОН за контролната дейност. Проверките се отразяват в книгите за контролна дейност.

##### 4.1. Административен контрол по отношение на:

- правилното водене и съхраняване на задължителната училищна документация: дневници на паралелките, лични картони на учениците, ученически книжки, годишни разпределения по учебни предмети, учебните програми по ЗИП, книгата с протоколите на заседанията на ПС, летописната книга, протоколи от проведени изпити, книгите за регистриране на проведени инструктажи;
- спазване на трудовата дисциплина;
- спазване на седмичното разписание;
- спазване графика на дежурството;
- спазване на дневния режим;
- провеждането на различните видове изпити;
- опазването, поддържането и ремонта на МТБ;
- отчитането на присъствието на учениците в учебните часове и своевременното отразяване на отсъствията в училищната документация от учителите.

Срок : съгласно плановете за контролна дейност на  
Директор, ЗДУПД и ЗДУД  
Отг.: Директор, ЗДУПД, ЗПДУД

##### 4.2. Педагогически контрол :

- проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците;
- методическа помощ и проверка на новоназначени учители;
- текущи проверки на учебни часове по ЗП и ЗИП;
- посещение в часа на класа;
- проверка на провеждането на допълнителен час на класа;
- проверка на провеждането на допълнителен час на физическа култура и спорт;
- проверка на организацията и провеждането на практическото обучение;
- проверка на организацията и провеждането на различните видове изпити (поправителни, за промяна на оценка, приравнителни, зрелостни и държавни за придобиване степен на професионална квалификация).

Срок : съгласно плановете за контролна дейност на  
Директор, ЗДУПД и ЗДУД  
Отг.: Директор, ЗДУПД, ЗДУД

4.3. Проверка на правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудовоправните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация.

Срок : постоянен

*5.Теми и график на работните заседания на Педагогическия съвет.*

м .септември 2017г.

1. Приемане на уч.учебни планове за уч.2017/2018 г.
2. Приемане на план за квалификационната дейност в ПГБТ за уч. 2017/2018 г.
3. Утвърждаване на окончателния брой групи по ЗИП за уч. 2017/2018 г.
4. Приемане на списък с утвърдените учебници.

м .септември 2017г.

1. Приемане на Годишен план на ПГБТ за уч. 2017/2018г.
2. Приемане на Правилник за дейността на ПГБТ.
3. Приемане на плана за откриване на учебната година.
4. Приемане на училищна програма за реализиране на гражданското,здравното,екологичното и интеркултурно образование за уч.2017-2019г.
5. Актуализиране на училищна програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система –учебна 2017/2018г.
6. Актуализиране на училищна програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи в ПГБТ-учебна 2017/2018г.
7. Актуализиране на плана за насърчаване и повишаване на грамотността за учебна 2017/2018г.

м. октомври 2017г.

1. Информация за здравословното състояние на учениците.
2. Доклад за резултатите от ДЗИ – сесия август-септември, ДИ за придобиване на професионална квалификация.
3. Доклад на председателя на комисията по самооценяване на ПГБТ.
- 4.Анализ на резултатите от проведените входни нива и приемане на мерки за повишаване на учебните резултати на учениците.

м.ноември 2017г.

- 1.Представяне на резултатите от оценка на нивото на тормоз между учениците.
- 2.Приемане на план за противодействие на училищния тормоз.

м. декември 2017г.

1. Запознаване с графика за януарска изпитна сесия за учениците от самостоятелна форма на обучение.
2. Приемане на решение за държавния план-прием за уч. 2018/2019г.

м. януари 2018г.

1. Доклади за резултатите учебно-възпитателната работа през първи учебен срок.

м. февруари 2018г.

1. Информация за резултатите от януарската сесия на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
2. Доклад за резултатите от януарската изпитна сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение.
- 3.Доклади на комисиите,предметните групи и МО на класните ръководители .

м. април 2018г.

1. Информация за подадените от учениците заявления за явяване на държавни зрелостни изпити – майска сесия на уч.2017/2018г.
2. Приемане на план за приключване на уч. 2017/2018г.

м. май 2018г.

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за резултатите от уч.2017/2018г.
2. Приемане на график за поправителна сесия на учениците от XII кл.

м. юни 2018г.

1. Информация за графика за провеждане на производствена практика на учениците от XI кл.
2. Доклад за резултатите от държавните зрелостни и квалификационни изпити.
3. Доклади за резултатите от учебно-възпитателната работа през уч.2017/2018г.
4. Запознаване с график за юлска поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X и XI кл.

м. юли 2018г.

1. Годишен отчет за работата на ПГБТ за уч. 2017/2018г.
2. Приемане на решение за състава на комисията за оценяване резултатите от труда.
3. Избор на спортни дейности за учебна 2018/2019г.от определените по чл.92,ал.1 от ЗПУО.

*б. Дейности по подобряване и опазване на материално-техническата база:*

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база
- Оптимизиране разпределението на учебните кабинети, работилници и лаборатории.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: м. 09-10.2017 г.

Отг.: Директор

- Проверка на всички помещения в централна сграда и учебни работилници и изготвяне на протокол за констатациите и необходимите строително-монтажни, електротехнически, ВиК и др. ремонтно-възстановителни работи.

Срок: м. 10.2017г.

Отг.: ЗДУПД и комисия

- Водене на дневник за материалното състояние на всички учебни помещения .

Срок: постоянен

Отг.:ЗДУПД и учителите, отговарящи за съответния кабинет

- Изпълнение предписанията на контролните органи – МВР, РИОКОЗ, ПАБ, Инспекция по труда и др.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

*7.Взаимодействие с родители, училищно настоятелство, ученически парламент, общественост и институции.*

7.1.Теми и график на родителско-учителските срещи:

м. септември- м.октомври 2017г.

- запознаване с общите училищни документи (ЗПУО/ЗНП/), Правилник за дейността на училището, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, учебните планове по съответните специалности ;
- изисквания по учебни предмети, задължителни учебници;
- избор на родителски актив и членове на Училищното настоятелство ;



- организационни въпроси ;
- текущи резултати от обучението на учениците, отсъствия, наказания;
- XII клас – запознаване с начина за завършване на гимназията, зрелостни и държавни изпити, избор на родителски актив, текущи резултати от обучението на учениците по предмети.

#### **м. март 2018 г.- м.април 2018 г.**

- текущи резултати от обучението на учениците, отсъствия, наказания;
- ДЗИ и държавни квалификационни изпити (за XII класове);
- организационни въпроси.

7.2. Училищно настоятелство: попълване състава на настоятелството, избор на членове на Съвета на настоятелите, приемане на отчет за учебната 2016/2017 г. и план за работа през учебната 2017/2018г.

7.3. Работа с Ученическия парламент :

- определяне представителство от всеки клас съгласно Правилника за дейността на ПГБТ  
Срок : м. X- XI.2017г.  
Отг.: кл. ръководители
- приемане на Годишен план за дейността  
Срок : м. XI.2017г.  
Отг.: педагогическият съветник
- оказване на подкрепа за реализиране на ученическите инициативи.  
Срок : постоянен  
Отг.: уч.ръководство и учителите

7.4. Сключване на договори с фирми партньори за провеждане на учебна и производствена практика.

Срок : м. X.2017г.  
Отг.: ЗДУПД

#### *8.Вътрешно-училищни структури:*

- комисия за изготвяне на Стратегия за периода 2016-2020г. и план за действие;
- комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- комисия за актуализиране на Правилника за устройството и дейността на училището;
- комисия за изготвяне на годишен план на училището;
- комисия по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали;
- комисия за рекламна дейност и актуализация на сайта на училището;
- комисия за изготвяне на седмичното разписание;
- комисия по спортно-туристическа дейност;
- комисия за квалификация и професионална дейност;
- комисия за работа по проекти;
- комитет по условия на труд;
- комисия за актуализиране на училищната програма за превенция и намаляване на дела на преждевременно напусналите училище;
- комисия за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии и обезпечаване работата на училището при зимни условия;
- комисия по наредба за държавния архив;
- комисия по дарителска дейност;
- комисия за определяне стипендиите на учениците;
- Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;
- Координационен екип за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ;

- ПГ на хуманитарните дисциплини;
- ПГ на природоматематическите дисциплини;
- ПГ “Силни токове”;
- ПГ “Слаби токове”;
- Методическо обединение на класните ръководители

#### **Раздел IV ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Планове за дейността на:*

- Методическо обединение на класните ръководители
- Предметна група на хуманитарните дисциплини
- Предметна група на природоматематическите дисциплини
- Предметна група “Силни токове”
- Предметна група “Слаби токове”
- Комисия по организиране и провеждане на училищни тържества и ритуали
- Комисия за за рекламна дейност и актуализиране на информацията на сайта на училището
- Комисия за квалификация и професионална дейност
- Комисия по спортно-туристическа дейност

- Дейности на Координиращия екип за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ

### **План за работата на МО на класните ръководители за учебната 2017/2018г.**

1. Обсъждане на изискванията при изготвяне на План за часа на класа и проекто-плана на МО. Запознаване с изискванията за водене на училищна документация и допълнителния час на класния ръководител. Избор на председател на МО и степенни отговорници.

Срок: 15.09.2017г.

Отг.: Председател МО

2. Избор на родителски активи по класове и актуализиране на състава на Училищното настоятелство.

Срок: октомври 2017г.

Отг.: Кл. ръководители

1. Конституиране на ученически парламент и актуализиране на ученческия актив по класове.

Срок: декември 2017г.

Отг.: Кл. ръководители

4. Идентифициране на ученици с обучителни затруднения и проблемно поведение и взаимодействие с координиращия екип.

Срок: постоянен  
Отг: Кл. ръководители

5. Запознаване на родителите с НПО и възможностите за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен  
Отг: Кл. р – ли и пед.съветник

6. Изготвяне, съвместно с учениците, на правила за поведението им в паралелката.

Срок: ноември  
Отг: Кл. р – ли и пед.съветник

7. Планиране и осъществяване на родителски срещи:

**I-ви срок:** на 27 септември 2017г. за 8а,б,в ; 9г; 12а,б,в,г класове;  
в седмицата от 23-27 октомври 2017г. - за всички класове;

**II-ри срок:** в седмицата от 12 – 16 март 2018г. за 12 клас;  
в седмицата 16–20 април 2018г. за всички 8, 9, 10 и 11 класове.

8. Организиране и провеждане на тематични родителски срещи, при необходимост

Срок: постоянен  
Отг: Кл. р – ли и пед.съветник

9. Запознаване на учениците от 12 клас с изискванията за провеждане на държавни зрелостни изпити, ДОС, реда и условията за завършване на средно образование и придобиване степен на професионална квалификация.

Срок: ноември 2017г.  
Отг: Кл. Ръководители

10. Запознаване на осмокласниците и деветокласниците с историята, традициите и организацията в ПГБГ.

Срок: октомври 2017г.  
Отг: Кл. ръководители

11. Отбелязване на седмицата за ненасилие и борба с тормоза

Срок: ноември 2017г.  
Отг: Кл. ръководители

12. Работа по теми с учениците от 12 клас за кариерното развитие и професионална реализация.

Срок: постоянен  
Отг: Кл. р – ли на 12 клас, педагог. Съветник и ОЦКО

13. Мотивиране на учениците за участие в проект „Твоят час”

Срок: октомври  
Отг: Кл. ръководители

14. Посещения на изложби, музеи, театрални постановки и други културни институции.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители

15. Провеждане на дискусии, свързани със злоупотребата с психоактивни вещества: алкохол, енергийни напитки, интернет и др.

Срок: постоянен

Отг.: Кл.р-ли и пед. Съветник

16. Изграждане на познания за адекватни действия при бедствия и аварии чрез специализирани теми по гражданска защита и теми по гражданско образование.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители

17. Отбелязване на международни и национални дни, празници, бележити личности и дати по избор от класа начин.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители

18. Определяне на стипендианти и ученици в затруднено материално положение за получаване на еднократна финансова помощ.

Срок: постоянен

Отг: Кл. ръководители

19. Провеждане на благотворителни инициативи

Срок: декември 2017, април 2018

Отг.: Кл. р- ли и пед. съветник

20. Организация и съдействие при провеждане на вътрешно и междуучилищни състезания, участие в клубове и други форми.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. Ръководители

21. Подготовка, организация и провеждане на Ден на самоуправление в училището.

Срок: май 2018

Отг.: ръководството, кл. р-ли и пед. съветник.

22. Подготовка, организация и провеждане на абитуриентските балове и екскурзии

Срок: май 2018г.

Отг.: Кл. ръководители на 12 кл.

23. Провеждане на анкети с учениците за „Оценка на тормоза“

Срок: октомври 2017г. и май 2018г.

Отг. Класните р-ли и пед. съветник

Председател на МО на кл. р-ли:  
Тодорка Груева

**План**  
**на предметна група на хуманитарните дисциплини**  
**за учебна 2017/2018 година**

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Индикатори</b>
Обсъждане на новите учебни програми по предмети ,подготвяне на годишните разпределения и избор на учебници.	08.09.2017г.	Преподавателите	Списък избрани учебници за учебната 2017/2018 г.
Обсъждане на промените в ЗПУО , ДОС , Правилника на ПГБТ, Правилника за вътрешния трудов ред , годишния план и стратегия и самооценка.	14.09.2017г.	Преподавателите	Стратегии, правилници и закони
Откриване на учебната година.	15.09.2017г.	А. Христова ; преподавателите по БЕЛ	Комисията по тържества
Участие по проект „Твоя час”	15.09.2017г.	Преподавателите	Проектна документаци
Организиране и провеждане на спортни дейности.	30.09.2017г.	А. Христова, А. Джугаланова	План на комисията по спортни дейности
Отчитане резултатите от входните нива .	октомври	А. Кръстева	Анализ
Участие на училището в Световната седмица на ненасилието и тормоза.	ноември	М.Татарова и класните ръководители	-----

<p>Организиране и участие на преподавателите в честванията на исторически годишнини, национални и училищни празници:</p> <p>1.-отбелязване на Деня на независимостта с беседа в часа на класа;</p> <p>2. спортен празник</p> <p>3. Коледни тържества</p> <p>4. чествания по случай 19.02.2018 г. и 3-ти март</p> <p>5. Честване седмицата на училището</p> <p>6. ден на самоуправлението на национално ниво</p> <p>7. Дни на предизвикателствата: спортен празник, състезания, изложба, екскурзия</p> <p>- изпращане на абитуриентите</p> <p>- тържество за 24 май</p> <p>- закриване на учебната година</p>	<p>22.09.2017г.</p> <p>27.09.2017 г.</p> <p>декември</p> <p>февруари-март</p> <p>11-15.05.2018 г.май</p> <p>11-15.05.2018 г.май</p> <p>(23-27.04.2018г.)</p> <p>май</p> <p>юни</p> <p>30.06.2018 г.</p>	<p>Класни ръководители</p> <p>А.Христова, А.Джугаланова Преподавателите по БЕЛ, М.Татарова Иван Ангелов, Кр.Ганчева, преподаватели по ФВС Комисия по тържества</p> <p>М.Татарова, учителите</p> <p>Преподавателите</p> <p>А.Кръстева, Д.Желязкова</p> <p>Б.Лафчиев, А.Христова</p> <p>А.Джугаланова, преподавателите по БЕЛ</p>	<p>Ученици</p> <p>План на комисията по спортни дейности</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>План на комисията по тържества</p> <p>Тестове, ученици</p>
<p>Организация и провеждане на пробни държавни зрелосни изпити</p>	<p>април</p>	<p>Ант.Кръстева, Д.Желязкова, Б.Борисов</p>	<p>Тестове, ученици</p>

Организиране на училищна кампания по грамотност .	април	учителите по БЕЛ	Участници, програма за повишаване на грамотността
Участие в квалификационни курсове.	постоянен	Комисия по квалификационна дейност	План на комисията по квалификационна дейност
Организиране и участие в олимпиади, общински, областни и др. състезания	постоянен	Преподавателите	Списък ученици
Провеждане на извънкласни дейности – ученици	постоянен	преподавателите	Списък ученици
Обсъждане на резултатите от учебната дейност на преподавателите от ПГ. Отчет за работата през учебната 2016/2017г.	юни/юли	Преподавателите	Отчет

Председател:

Д.Желязкова

**План  
на ПГ по природоматематическите дисциплини  
за учебната 2017/2018**

**I. Основни цели и задачи пред ПГ**

1. Повишаване качеството на задължителната подготовка на учениците чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение.
2. Да създава условия за добра подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания. Проверка и оценка на знанията с цел развитие потенциала на всеки ученик.
2. Непрекъснато надграждане на придобитите знания и умения и усъвършенстване на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания и умения с цел възможност за пълноценна и удовлетворяваща реализация на учениците.
3. Поддържане на контакти с родители за подпомагане на учениците и преодоляване на пропуски в самоподготовката им.
4. Подпомагане на личностната изява и демонстриране на индивидуални способности на учениците, създаване на възможности за работа в екип.
4. Учене, насочено към натрупване на знания за правилно анализиране и реакция в проблемни ситуации.
5. Самоусъвършенстване на учителите и обогатяване на творческата им дейност чрез повишаване на квалификацията и вътрешнометодическа обмяна на опит, с цел подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците.

## II . Календарен план на дейностите :

1. Обсъждане и актуализиране на плана за работата на ПГ. Избор на представител за участие в комисията за диференцираното заплащане. Избор на председател на ПГ.  
Срок: 05.09.2017г.  
Отг.: Председателят
2. Обсъждане приоритетите при работата на предметната група за предстоящата учебна година – учебни планове и подход при прилагането им. Актуализиране на тематичните учебни планове за учебната 2017/2018 г. и избор на учебници. Обсъждане на промените в ЗПУО, ДОС, Правилника на ПГБТ, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план.  
Срок: септември, октомври.2017  
Отговорник:Председател на ПГ
3. Участие в септемврийските учителски съвещания провеждани от РУО с цел запознаване и прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование.  
Срок: септември, октомври.2017  
Отговорник:Преподавателите
4. Участие и съдействие на преподавателите от ПГ в организирането и честването на всички мероприятия от годишния план на ПГБТ.  
Срок: постоянен  
Отговорник:преподавателите
5. Обсъждане на задължителната и препоръчителна литература, която ще използват учениците през учебната година.  
Срок: септември.2017  
Отговорник: Преподавателите
6. Съдействие и подкрепа на новоназначени учители. Запознаване с изискванията за водене на училищна документация и допълнителния час на класния ръководител за новопостъпилите учители.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Преподавателите
7. Актуализиране на изпитните форми за определяне на срочна и годишна оценка за учебната 2017/2018 г. за поправителна сесия.  
Срок: септември,2017г.  
Отговорник: Преподавателите
8. Актуализиране на системата за проверка и контрол на знанията на учениците и прилагане на единни критерии за оценка по стандарт на държавни зрелостни изпити.  
Срок: Постоянен  
Отговорник: Преподавателите
9. Провеждане на входни и изходни нива по предмети и анализиране на получените резултати.  
Срок:октомври.2017; юни. 2018  
Отговорник: Преподавателите



10. Обсъждане и усъвършенстване механизма за ефективно прилагане на индивидуален подход по отношение на консултациите и мотивираното присъствие на учениците, чрез различни форми на индивидуална работа както с изоставащите, така и с учениците с повишени интереси към предмета с оглед ограничаване на отсъствията и повишаване интереса към учебния процес. Чрез регулиране на посещенията на системни консултации, както индивидуални така и групови.

Срок: септември.2017  
Отговорник: Преподавателите

11. Прилагане на средствата на информационните технологии за преподаване и изпитване-презентации, помощни материали от интернет, тестове и други с оглед повишаване интереса на учениците към дисциплините и ограничаване риска от отпадане на деца от системата на образованието.

Срок: постоянен  
Отговорник: Преподавателите

12. Поддържане и разширяване възможностите на създадените специализирани сайтове от ученици с насоченост към информационните технологии и техните интереси, както и мотивирането на учениците за създаване на нови сайтове и тяхното популяризиране в училище.

Срок: постоянен  
Отговорник: Е.Попова и преподаватели

13. Участие в проекти, с цел развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене.

Срок: постоянен  
Отговорник: Преподавателите

14. Мотивиране на учениците при избор на втори зрелостен изпит чрез запознаване с формата на изпита, възможностите за реализация и изготвяне допълнителен график за консултации.

Срок: октомври,ноември. 2017  
Отговорник: преподавателите

15. Провеждане на вътрешна пробна матура по предметите от природоматематическите дисциплини и анализ на резултатите.

Срок: април.2018  
Отговорник: Преподавателите

16. Актуализиране на информационните табла в кабинетите с дейното участие на учениците.

Срок: постоянен  
Отговорник: Преподавателите

17. Организиране и мотивиране на учениците за участието им в часове по самоуправление.

Срок: текущ  
Отговорник: Преподавателите

18. Организиране и провеждане на дейности, посветени на природоматематическите науки - състезания, викторини, презентации и други.

Срок: текущ  
Отговорник: Преподавателите

19. Участие във вътрешно и извънучилищна квалификационна дейност и споделяне на добрите практики.

Срок: текущ  
Отговорник: Преподавателите

20. Обсъждане на резултатите от учебната дейност на преподавателите от ПГ. Отчет за работата през учебната 2017/2018г.

Срок: юли 2018г.  
Отг.: Председател на ПГ

\*Планът е отворен за промени през учебната година.

Председател на ПГ:

Ив.Николова

**План  
на Предметна група „Силни токове“  
за учебната 2017/2018 година**

1. Запознаване със изменението на правилника за вътрешния трудов ред и дейността на училището.

Срок: м. Септември  
Отг.: Преподавателите

2. Обсъждане и промяна на плана за работа на ПГ през учебната 2017/2018 година.

Срок: м. Септември  
Отг.: Преподавателите

3. Обсъждане на задължителната и препоръчителна литература, която ще използват учениците през учебната година.

Срок: м. Септември  
Отг.: Преподавателите

4. Обсъждане на учебните програми по предмети. Подготвяне на годишните разпределения.

5. Актуализиране на преподавания учебен материал.
- Срок: м. Септември  
Отг.: Преподавателите
6. Обсъждане на план-приема за учебната 2017/2018 година.
- Срок: Постоянен  
Отг.: Преподавателите
7. Обогаляване на материалната база в лабораториите и учебните работилници.
- Срок: м. Ноември  
Отг.: Председател на ПГ  
ЗДУПД
8. Провеждане на състезания по отделните професии посветени на седмицата на ПГБТ.
- Срок: м. Април 2018  
Отг.: Преподавателите
9. Провеждане на вътрешно състезание по Електротехническо чертане и Електротехника.
- Срок: м. Март 2018  
Отг.: инж. В. Давчев  
инж. Й. Господинова
10. Участие и съдействие на преподавателите от ПГ в организирането и честването на всички мероприятия от годишния план на ПГБТ.
- Срок: Постоянен  
Отг.: Преподавателите
11. Повишаване квалификацията на преподавателите и участие в вътрешно училищните квалификационни курсове.
- Срок: Постоянен  
Отг.: Преподавателите
- Председател ПГ "Силни токове":  
инж. В. Давчев

**План**  
**на ПГ „Слаби токове“**  
**за уч. 2017/ 2018 г.**

**I. Основни цели и задачи пред ПГ**

1. Повишаване качеството на професионалната подготовка чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение, проверка и оценка на знанията с цел развитие потенциала на всеки ученик. Да създава условия за професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания.
2. Непрекъснато надграждане на специализирани знания и умения и усъвършенстване на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания и умения с цел възможност за пълноценна професионална реализация на учениците.
3. Поддържане на контакти с бизнеса (институции и организации) и създаване на условия за обучение близо до реалната практика.
4. Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи.
5. Самоусъвършенстване на учителите чрез повишаване на квалификацията и вътрешнометодическа обмяна на опит за да се осигури висококачествен образователен продукт, с цел ускоряване и подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците.
6. Работа за повишаване оценката на качеството на професионалното образование в ПГБТ за учебната 2017/2018 год.

**II. Постоянни дейности в ПГ:**

1. Отбелязване на професионални празници с конкретни инициативи.

Мероприятия: Табла със снимков материал отразяващ дейността на всяка професия

Отговорник: инж. Титова; инж. Цветкова; инж. Илиев; Ив. Ангелов

2. Обогатяване на специализираните кабинети с нормативни документи, научна литература, образци на документи, макети, модели и други.

Мероприятия: Сбирки на групата

Отговорник: инж. Димитрова

3. Провеждане на консултации и индивидуална работа с ученици за попълване на пропуски, преодоляване на трудности, стимулиране и мотивиране за учене, подготовка за олимпиади, конкурси и състезания, подготовка за държавни квалификационни изпити. Работа с родители на ученици в риск. Работа с родителите чрез индивидуални разговори и срещи с цел по-голяма ангажираност на учениците в учебния процес.

Мероприятия: Провеждане по график утвърден от директора на ПГБТ

Отговорник: Преподавателите

5. Следене на новостите в образованието, педагогическия печат и педагогическа литература за обогатяване на методическите знания. Участие в мероприятия за повишаване професионалната квалификация (вътрешно училищни и извънучилищни организатори).

Мероприятия: Вътрешноучилищни - методически сбирки по график. Извънучилищни – индивидуални мероприятия.

Отговорник: инж. Лозенов; г-жа Т. Груева

6. Използване на ИКТ и обогатяване на материалите за мултимедийно представяне на теми по обща, отраслова и специфична професионална подготовка.

Мероприятия: Оформяне на комплекти по специалности

Отговорник: Преподавателите

IV. Календарен план на дейностите :

1. Приемане плана за работата на ПГ.

Срок: 07. IX.2017 г.

Мероприятия: Сбирка на ПГ

Отг. Председателят

2. Запознаване с новости в нормативни документи, указания, правилници и изисквания за учебната 2017/2018 г. Запознаване с приети (и в проект) „Държавни образователни стандарти“. Запознаване с новоизлезли наредби на МОН и корекции в стари.

Срок: 10.2017 г.

Мероприятия: Сбирка на ПГ

Отг. Председателят на ПГ

3. Взаимни консултации по проблеми, свързани с учебното съдържание, търсене на подходяща литература, окомплектоване на годишните разпределения, конспекти, билети и задания за изпити. Окомплектоване на дидактически материали за държавен изпит по специалностите.

Срок: месец септември 2017 г.; месец февруари 2018 г.

Отг. Преподаватели от ПГ

4. Формулиране, съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците и алгоритъма за самоподготовката им. Уеднаквяване форми и начини на изпитване на учениците обучавани в различните специалности.

Срок: месец септември 2017 г.

Отг. Преподаватели от ПГ

5. Разясняване на критериите за оценка на знанията и уменията по ДОИ и поставянето им на видно място в специализираните кабинети с цел формиране или доразвиване на уменията за учене.

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

7. Изготвяне на библиографска справка за новоизлязла научна литература. Запознаване на учениците с наличната техническа литература в училищната библиотека.

Срок: IX-X.2017 г.

Отг. Учителите от ПГ

8. Отбелязване ден на професията отделните специалности. Информирание на новопостъпилите ученици с възможностите за развитие в избраната специалност. Подбор на ученици за участие в училищен празник на ПГБТ.

Срок: X.2017 г.

Отг. Учителите от ПГ

9. Методическа сбирка за обсъждане на Националните изпитни програми за провеждане на държавни квалификационни изпити и организацията им. Определяне на мероприятия за „качествено“ приключване на випускниците.

Срок: XI.2017 г.

Отг. Председателят на ПГ

10. Осъществяване на контакти с фирми, организации и институции за осигуряване на работни места на учениците за провеждане на производствена и учебна практика.

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

11. Работа по регионални, национални и европейски програми и проекти.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

12. Отчет на работата на МО и анализ на резултатите от I и II учебен срок. Определяне на мероприятия и дейности за отстраняване и коригиране допуснати пропуски в процеса на обучение.

Срок: II.2018 г. Срок: VII.2018 г.

Отг. Председателят на ПГ

13. Информационни дни за подготовка, организиране и провеждане на държавните квалификационни изпити по различните специалности. Сбирка за определяне календара за провеждане на ДКИ. Заявяване на необходими материали за провеждане на ДКИ. Проверка на необходимата документация за провеждане на ДКИ.

Срок: I-II-III-IV.2018 г.

Отг. Председателят на ПГ

14. Провеждане на мероприятия за осъществяване на успешен прием в ПГБТ за учебната 2018/2019 г.

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

15. Мотивиране и активно участие на учениците в училищни и извънучилищни състезания и мероприятия .

Срок: постоянен

Отг. Учителите от ПГ

16. Методическа сбирка за приложение на ИКТ в обучението по специални предмети.

Срок: V-VI.2018 г.

Отг. Инж. Д. Стоянов

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е отворен за промени и допълнения

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПГ:

инж. Николай Лозенов

**План**  
**на комисията по организиране и провеждане на училищните**  
**празници и ритуали за уч. 2017/2018г.**

**I Чествания на исторически годишнини, национални и училищни празници.**

1.Откриване на учебната 2017/2018год. Провеждане на първия час на класа за новопостъпилите ученици.

Срок:15.09.2017г.

Отг.А.Христова, Б.Лафчиева

2.Ден на независимостта-беседа в часа на класа или поднасяне на цветя пред паметната плоча.

Срок:22.09.2017г.

Отг:Класните р-ли

3.Ден на народните будители. Участие в областни и общински мероприятия

Срок:от 01.11.2017г.

Отг:класните ръководители

4.Коледни и Новогодишни празници-изяви на талантиливи ученици.

Срок: м. декември

Отг: Комисията и Ученическият съвет

5. Състезание”Лъвски скок”.

Отг: А.Христова, А.Джугаланова

6.Честване Освобождението на България-01.03.2018г.

-По пътя на свободата

-Непознатите личности и места в Пловдив

Отг: Ив.Ангелов, класните ръководители

7. Участие в празнично шествие в чест на братята Кирил и Методий и отбелязване Деня на славянската писменост и култура.

Срок: 11-24.05.2018г.

Отг и класни ръководители

8. Отбелязване празника на ПГБТ- 11-15 май 2018г.

-Организиране на различни мероприятия по отделните професии и класове

Отг:инж. Ю. Илиев, инж. Н.Лозенов

-Спортен празник

Отг:А.Христова и А.Джугаланова

-Изпращане на випуск 2017/2018г.

Отг: Ант. Кръстева, Д.Желязкова

9.Отбелязване на 02 юни-Денят на Ботев.

- Извънучилищни мероприятия

Отг: Класните ръководители

10.Закриване на учебната 2017/2018г.

Отг: А.Джугаланова,Б.Лафчиева

11.Постоянни изложби за живота в училище.

Отг:И.Ангелов, инж.Кавръкова и главните учители

## **II Ритуали**

1.Вдигане и спускане на националния флаг,тържествено посрещане и изпращане на училищното знаме.

2.Въвеждане на учениците от 8-ми и 9-те класове в училищната сграда след откриването на 2017/2018г.

3.Пресъздаване на традиционни български обичаи по време на Коледните и Новогодишните празници.

4.Участие в конкурси, тържества и шествия организирани на регионално и национално ниво.

5.Виене на венци .



6.Изпращане на абитуриентите в духа на училищната традиция.

Планът е отворен за промени и допълнения!

Председател:  
Ант.Кръстева

**План  
на комисията за рекламна дейност и актуализиране на информацията в сайта на  
ПГБТ  
за учебна 2017/2018 година**

1. Печатна реклама. Подготвяне, разпечатване и разпространение на плакати, флаери, рекламни брошури и презентация за обучението в ПГБТ по специалности за прием 2018/2019 г.

Срок: октомври 2017г. – март 2018г.

Отг: по организация и подготовка: Т.Груева, инж. Д. Цветкова  
и за разпространение учителите

2. Презентиране на специалностите в училището сред учениците от основните училища в гр. Пловдив и региона.

Срок : февруари-април 2018

Отг.: инж. Ц.Петкова, Т. Груева, инж.Д. Цветкова, инж. Т.Титова

3. Поддържане уеб-сайта на училището.

- Актуализиране на информацията в сайта на ПГБТ и фейсбук страницата ни:
- Добавяне на фирми, партниращи на училището (добавяне на банери (линкове) към сайта на съответната фирма)

Срок. Постоянен

Отг: И. Ангелов, инж. Д. Младенова

4. Изготвяне на табла със снимков материал по специалности и живота на училището.

Срок: постоянен

Отг.: И. Ангелов, Т. Груева,

5. Обновяване витрината на третия етаж чрез изложби от професионалното обучение и грамоти от състезания, конкурси на наградени ученици и други форми на спортни и извънкласни изяви.

Срок: постоянен

Отг.: И. Ангелов, инж. Т. Титова,

6. Участие в дните на професионалното образование и други инициативи на РУО – Пловдив и община Пловдив

Срок: март – април 2018г.

Отг.: инж. Ц.Петкова, Т. Груева

7. Участие на различни състезания на училищно, регионално и национално ниво.

Срок : постоянен  
Отг.: инж. Ц.Петкова, Т.Груева

8. Осъществяване на реклама в средствата на общественият транспорт.

Срок: постоянен  
Отг.: Т. Груева, инж. Д.Цветкова

Председател :  
Тодорка Груева

## **ПЛАН** **за квалификационна и професионална дейност** **учебна 2017/2018г.**

### **I. Стратегия на учебното заведение**

Стратегията на ПГБТ е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът с неговите интереси, потребности и заложби. Всички останали участници в образователно-възпитателния процес, следва да се подчиняват на основната цел - осигуряване на равен достъп до качествено образование и професионална квалификация.

Осигуряване на достъпно и качествено образование, което добре съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение, чрез развитие и обогатяване на индивидуалните способности както на учениците, така и на учителите. Обогатяване на професионалните умения, което ни прави креативни и конкурентноспособни на пазара на труда. Повишаване качеството на образованието и професионалната квалификация, придобивани в ПГБТ на основата на постоянно самоусъвършенстване и квалификация на педагогическия колектив. Създаване на връзки и контакти с останалите структури на образователната система, както и с други училища.

**II. Цели на Плана за КД:** Усъвършенстване и осъвременяване на професионалните компетенции, което ще даде възможност за по-качествен и пълноценен учебно-възпитателен процес, съответстващ на новите изисквания в образователната сфера. Обновяване и обогатяване професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа. Усвояване на нови методи и техники на обучение и подкрепа на учениците. Прилагане на нови подходи за организация на обучението и управление на образованието, което би подобрило взаимоотношенията и психоклимата.

**III. Задачи на Плана за КД:** Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при разрешаване на проблеми в педагогическата общност. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания. Да се усъвършенства непрекъснатата организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.

**IV. Очаквани резултати на Плана за КД:** На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с прилагането на новия Закон за предучилищното и училищното образование и съпътстващите го нормативни актове, с актуалните проблеми на обучението и възпитанието и професионалното обучение. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

Планът е отворен за промени и корекции.

### 1. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен обучител	провеждане на обучението
1.	Управление на класа	работна среща	педагогически специалисти	30	4	постоянен	училище	Пред. на МО на кл. р-ли	Главни учители
2.	Оформяне на документи	семинар	педагогически специалисти	30	2	м. февруари 2018г.	училище	Главни учители	Главни учители
3.	Социална интелигентност	семинар	педагогически специалисти	30	3	м. април 2018г.	училище	М. Татарова	Главни учители
4.	Електронно портфолио	семинар	педагогически специалисти	30	3	м. май 2018г.	училище	инж. Т. Титова	Главни учители
5.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане	семинар	педагогически специалисти	40	4	30.11.17г	училище	М. Татарова	Главни учители

в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст									
----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	часове	Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	прогнозна	Срок / период на провеждане	провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Резилиънс(психична устойчивост към трудности) в училище: методика за Оценка и стимулиране му	семинар	педагог. персонал	25	16	Фондация „Човек Плюс“	училищна сграда/ извън училище	1500	м.ноември 1917 г.		Директор
2.	Емоционална компетентност	тиймбилдинг	целия колектив	35	16	Фондация „Човек Плюс“	извън училище	2100	м.юни 2018 г.		Директор

**V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1384 лв – преходен остатък от 2017 г. и 1.0 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за 2018 г.**

### VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – заместник-директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация – главни учители
- В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител

**Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.**

1. Участието в квалификационна дейност се заявява по собствено желание или по препоръка на директора.
2. В квалификационната дейност могат да участват всички преподаватели в ПГ по битова техника.
3. В извънучилищната квалификационна дейност могат да участват и непедagogически специалисти в ПГ по битова техника.
4. Приоритет имат младите (новопостъпили) учители или тези, които заемат нова длъжност.

Квалификационната дейност се извършва с: планирани средства от бюджета на училището; чрез участие на педагогически специалисти в обучения, финансирани по европейски и национални програми.

**ПЛАН**  
**на комисията по спортно-туристическа дейност за**  
**учебната 2017/2018г.**

1.Участие в кросови бягания.

по наредба  
отг.Учителите по ФВС

2.Провеждане на спортен празник на ПГБТ по случай европейския ден на спорта в училище.

м.29.09.2018г.  
отг.Учителите по ФВС

3.Участие с представителни отбори в районни състезания УИ.

- волейбол
- тенис на маса
- шахмат

по наредба  
отг.Учителите по ФВС

4.Участие с представителни отбори в общински състезания УИ.

- футбол
- волейбол
- тенис на маса

по наредба  
отг.Учителите по ФВС

5.Участие в състезание по футбол под надслов,,Съхрани завинаги радостта“ -за купата на ОСНВ и ПИЦ.

м.09.2017г.  
отг.Учителите по ФВС

6.Участие в турнир по шахмат ,,Имаш ли цел ще намериш пътя“.

м.10.2017г.  
отг.Учителите по ФВС

7.Дни на предизвикателствата.

м.03.2018г.  
м.05.2018г.  
отг.Учителите по ФВС

8.Провеждане на вътрешно училищни състезания по:

- футбол
- волейбол
- тенис на маса
- шахмат

м.03.2018г.  
м.04.2018г.  
отг.Учителите по ФВС

9.Провеждане на спортен празник на ПГ по битова техника-финали:

- футбол
- волейбол
- тенис на маса
- шахмат
- канадска борба
- дърпане на въже

м.04.2018г.  
отг.Учителите по ФВС,  
инж.В.Давчев,И.Ангелов

10.Провеждане на туристически походи и излети.

срок. постоянен  
отг. Учителите по ФВС,  
инж. В. Давчев, И. Ангелов

Председател:  
Аница Христова

**Дейности на Координиращия екип за предоставяне  
на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ  
през 2017/2018 г.**

1. Определяне на координатор и координиращ екип за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ.

Отг.: Директор  
Срок: началото на уч. година

2. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа .

Отг: КЕ и кл. ръководители  
Срок: постоянен

3. Запознаване на родителите с НПО и възможността за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците.

Отг.: КЕ и кл. ръководители  
Срок: м. октомври

4. Грижа за здравето въз основа на информация от родители и проведени медицински изследвания и консултации.

Отг: мед. сестра  
Срок: м. октомври

5. Организиране и провеждане на дейности и извънкласни занимания по интереси. Включване на повече ученици в Проект „Твоят час“!

Отг: р-л на клубове  
Срок: до м. октомври

6.Обучение на педагогическите специалисти за работа по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на ученици в образователната система.

Отг: УР, КЕ и к-я за квалиф.д-ст  
Срок:м.ноември

7.Екипна работа между учители и други педагогически специалисти.

Отг:КЕ и кл.ръководители  
Срок:постоянен

8.Превенция на обучителните затруднения.Консултации по учебни предмети.

Отг:учители  
Срок: постоянен

9.Кариерно ориентиране на учениците.

Отг:пед.съветник и ОЦКО  
Срок:целогодишен

10.Поощряване с материални и морални награди на изявили се ученици.

Отг:учители  
Срок:постоянен